

教員各位

情報サービスセンター 図書情報部

## センター図書の推薦について（お願い）

情報サービスセンター・図書館の蔵書として備えるべき図書の推薦を、全教員より募集いたしております。別紙の「センター図書推薦書」に必要事項を記入のうえ、4号館（総合情報センター棟）2F 図書館カウンターへ提出してください。

### 1. ご推薦いただきたい図書：

本学図書館の蔵書としてふさわしく、本学の教職員・学部生・大学院生に利用される図書。専門分野から一般教養書までを含む。（ただし、既に所蔵されているものと重複している場合はセンターにて重複調査のうえ、除外させていただきます）

DVD やその他の電子出版物（CD・ROM 等）も推薦していただけます。  
（「DVD」などと、「資料の種別」を明記してください）

注：研究費による図書購入や指定書の推薦書は別の書式ですので、ご注意ください。

### 2. 選定の期間：随時ご推薦いただけます。

### 3. ご提出方法：

別紙「センター図書推薦書」に必要事項を記入のうえ、4号館2階図書館カウンターへ提出してください。用紙の不足の場合は複写してご利用ください。なお、情報サービスセンター図書情報部のホームページからも、ダウンロードすることができます。また、電子メールでの推薦も受け付けております。（詳しくは下記参照）

なお、この推薦書に教員氏名のみサインし、推薦図書のカタログ等を添付（ホチキスでまとめる等）していただき、用紙の書名欄に「カタログ別添」と記入して提出していただいても結構です。カタログには、新聞・雑誌上の出版広告や書評記事の切り抜きやコピー、ダイレクトメール等のチラシ等を含みます（ただし、書名・著者・出版社等が明記されていること）。

### その他

図書の選定方法など：

選書ツールとしては、総合情報センター・ホームページの「学内専用ページ」から「NICHIGAI / WEB サービス」の「BOOK PLUS」へアクセスして検索するのが便利です。同じくセンターの「学内者利用案内」ページから「資料の探し方」の「出版情報サイト」より各書店等のページを参考にすることもできます。そのほか、センター図書館に各社出版案内等がございますので、ご利用ください。

推薦書フォーマットの入手方法：

別紙の「センター図書推薦書」は、情報サービスセンター・ホームページの「学内専用ページ」から「各種図書購入について」にアクセスすると、書式のフォーマットを取り出すことができます。

「NICHIGAI / WEB」の「BOOK PLUS」、あるいは書店・出版各社の情報サービスなどで検索した結果を、コピー＆ペーストでこの書式に貼り付けていただくことで、簡単に推薦書を作成していただけますので、ご利用ください。

電子メールによる推薦書の送付について：

インターネットによる図書検索結果をE-mailで情報サービスセンター図書情報部までお送りいただくことによっても、推薦していただけます。【E-mail infolib@affrs.tuis.ac.jp】

この場合の書式はご自由です。（推薦書を同封ファイルにしてもよいし、テキストのまま送付してもよい）

ご不明のことは情報サービスセンター事務室（内線：5214）までお問い合わせください