

# 「学生等の学びを継続するための緊急給付金」申請の提出物チェックリスト

学籍番号： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 年) (フリガナ \_\_\_\_\_ )  
 氏名： \_\_\_\_\_  
 携帯番号： \_\_\_\_\_

【提出物チェックリスト】 モレがないか十分確認し、チェック欄にチェック (○) すること。

チェック	提出書類	注意事項
	チェックリスト (この用紙)	全て記入
	申請書【様式1】	すでに機構の奨学生である場合は、振込先口座の記入は必要ありません。 <b>奨学生でない場合は、振込先口座を記入してください。</b>
	誓約書【様式2】	要件チェック項目①と③については、必ず金額(年額)も記入してください。
	アパート等の賃貸契約書の写し、直近の家賃の支払い根拠書類、住民票の写し等(自宅外生のみ) <b>※いずれか一つで可</b>	やむを得ない理由により提出が困難な場合は、「学生支援緊急給付金申請書」【様式1】の「3. 申し送り事項」にその理由を詳細に記入してください。
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等(提出可能な場合)	
	アルバイト先からの給与明細 <b>※2020年1月以降の2か月間で減少が分かる給与明細等のコピー(減少がわかるものが昨年度に係るものである場合、本年度のアルバイト収入が改善していないことがわかるものも添付)</b>	
	住民税非課税証明書 (「高等教育修学支援新制度」第I区分受給者以外の学生) <b>※該当者のみ生計維持者の証明書を提出</b>	
	振込先情報に記載した口座名義人が記載された通帳の写し等(通帳がない場合はキャッシュカードの写し等)	外国人留学生の方のみ
	在日扶養者の年収等が確認できる源泉徴収票の写し等(在日扶養者がいる場合のみ)	外国人留学生の方のみ

※申告内容に虚偽の記載があったときは、支給した給付金を返還していただくことがあります。

※その他、必要に応じて電話・メール等でヒアリングを実施する場合があります。

[事務使用欄]

確認日	
-----	--