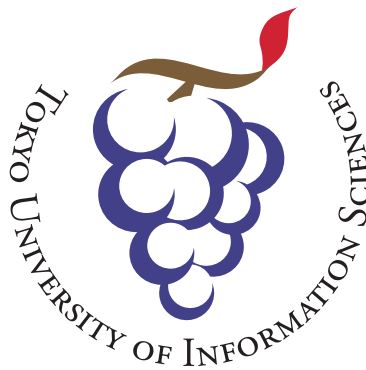




東京情報大学 2027_(令和9)年度 入学者選抜試験 募集要項

特待生総合型選抜(未来探究入試 I期・II期)	学校推薦型選抜(運動選手推薦)
特待生総合型選抜(課題研究入試 I期・II期)	一般選抜(I期・II期)
特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試 I期～III期)	共通テスト利用選抜(I期～III期)
特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試 I期～III期)	外国人留学生選抜(I期・II期)
総合型選抜(I～IV期)	帰国生選抜
学校推薦型選抜(公募制推薦)	社会人選抜
学校推薦型選抜(指定校推薦)	編入学選抜
学校推薦型選抜(併設校推薦)	

この「入学者選抜試験募集要項」には、上記の入学試験の出願から入学手続完了までのすべての事項が記載されていますので、熟読してください。

気象状況や事故などで交通遅延が生じた場合には、試験開始時刻を遅らせる場合があります。その場合には、大学ホームページでお知らせしますので、確認してください。

<https://www.tuis.ac.jp>



目 次

2027年度入試トピックス

.....02

出願から入学手続までの流れ

.....03

出願から入学手続までの流れの注意点

.....04

受験・修学上の合理的配慮申請について

.....05

出 願

1 2027年度 入学者選抜日程一覧06

2 アドミッションポリシー07

3 特待生制度08

4 出願期間・検定料納付期限・出願書類送付期限09

5 検定料10

6 提出書類11

7 外部英語検定試験を利用した
みなし得点について〔一般選抜のみ〕12

8 出願上の注意事項13

インターネット出願

.....14～16

受 験

1 受験票17

2 試験会場17

3 受験当日の注意事項18～22

合格発表

1 合格発表方法23

2 合格通知および入学手続書類23

3 補欠者および補欠者の繰上合格発表23

4 大学出願ネットによる合格発表方法24

入学手続

入学手続について25～26

出願・受験に関するQ&A

.....27

試験要項

1 特待生総合型選抜(未来探究入試Ⅰ期・Ⅱ期) ...28～30

2 特待生総合型選抜(課題研究入試Ⅰ期・Ⅱ期) ...31～32

3 特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試Ⅰ期～Ⅲ期) ...33～35

4 特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試Ⅰ期～Ⅲ期) ...36～37

5 総合型選抜(Ⅰ～Ⅳ期)38～41

6 学校推薦型選抜(公募制推薦)42～44

7 学校推薦型(指定校推薦)45～46

8 学校推薦型(併設校推薦)47～48

9 学校推薦型(運動選手推薦)49～50

10 一般選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)51～54

11 共通テスト利用選抜(Ⅰ期～Ⅲ期)55～57

12 外国人留学生選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)58～65

13 帰国生選抜66～67

14 社会人選抜68～69

15 編入学選抜70～73

2027年度入試トピックス

特待生総合型選抜

総合情報

- ◆「未来探究入試」を新規導入
→ 探究学習の取り組みを評価する入試
10月・12月の2回実施
- ◆「課題研究入試」を12月にも拡充
→ 「課題研究」への意欲を評価する入試
10月・12月の2回実施

看護

- ◆看護情報チャレンジ入試を新設
→ 看護情報を理解し、次世代のケアに挑む意欲を評価する入試
- ◆試験日を9月に追加
→ 特待生になれるチャンスは9月・10月・12月の全3回!!

一般選抜

総合情報

- ◆I期(A日程、B日程)の併願制度を大幅に改革
→ 2/4(A日程)・2/5(B日程)の両日での受験が可能
→ 両日とも学科への出願に加えて、3つの学系への出願が可能
(最大8つの同時出願が可能)
→ 検定料は1日分(30,000円)で出願可能

総合情報

看護

- ◆「英語」は、外部英語検定試験による
「みなし得点」の利用が可能

共通テスト利用選抜

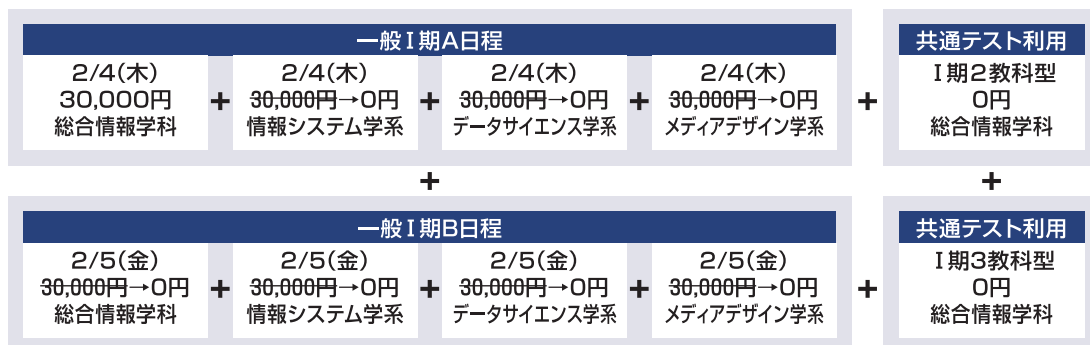
- ◆検定料無料!
→ I～Ⅲ期まで、どれだけ出願しても無料
→ 一般選抜との併願で、合格のチャンスが大幅に拡大
※総合情報:最大10出願/看護:最大4出願の同時出願が可能(下記参照)

一般選抜I期(A・B日程)+共通テスト利用選抜I期での学科別同時併願パターン

総合情報学部

- ◆一般選抜I期は「A日程・B日程」の同時出願が可能
- ◆共通テスト利用選抜I期も同時出願が可能
- ◆出願先は「学科」に加えて「3学系」への併願も可能
- ◆検定料は一般選抜の30,000円のみ(共通テスト利用選抜は無料)

出願の組み合わせ例
(最大10通り)



看護学部

- ◆一般選抜I期は「A日程・B日程」の同時出願が可能
- ◆共通テスト利用選抜I期も同時出願が可能
- ◆検定料は一般選抜の30,000円のみ(共通テスト利用選抜は無料)

出願の組み合わせ例
(最大4通り)



出願から入学手続までの流れ

出願 P06~P16

- 1 試験日程・出願書類を確認する
- 2 「大学出願ネット」にアクセスし、会員登録および出願登録をする
- 3 検定料を納付し、出願書類を発送する
- 4 受験票を印刷する

受験 P17~P22

- 5 試験を受ける

合格発表 P23~P24

- 6 合否を「大学出願ネット」で確認する

入学手続 P25~P26

- 7 「大学出願ネット」から「入学手続システム」にログインし、入学手続要項をダウンロードし、手続方法を確認する。
- 8 「入学手続システム」から「入学金等振込依頼書」をダウンロードし、納付金を納付する
- 9 「入学手続システム」から顔写真アップロードと入学手続情報を入力する
- 10 入学手続の必要書類を発送する

※出願・受験に関するQ&Aについては、27ページをご覧ください。

出願から入学手続までの流れの注意点

■ 東京情報大学は、全入学者選抜において、「インターネット出願」および「入学手続システム」を導入しており、「大学出願ネット」の会員登録(無料)を必須としています。

紙の願書は作成しておりません。

受験の際は、ご自身で本学ホームページから募集要項や必要書類を印刷してご用意のうえ、「大学出願ネット」にアクセスし、出願登録してください。

※「大学出願ネット」の登録・利用方法については、14ページ以降をご覧ください。

■ 「大学出願ネット」で出願登録をただけでは、出願完了になりません。 必ず出願期間内に「検定料の納付」と「出願書類の郵送」をしてください。

出願は、「WEB登録」「検定料の振込」「必要書類の郵送」の3つの完了を以って、出願完了となります。

いずれか1つでも未完了の場合は、出願意思がないものとみなし、出願を取り消します。

※出願に不足・不備がある場合は、受理できません。

※「大学出願ネット」での出願登録は、出願開始日の10時00分より登録可能です。

(出願最終日は15時00分まで)

■ 調査書は、本年度の入試で1通必要です。

・初めて出願する場合：調査書 1通提出

・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)

・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

■ 出願書類の郵送締め切りは、「必着」です。

いかなる理由があっても書類の到着が出願期間を過ぎたものは、受付できません。

お早めに出願書類を郵送してください。

■ 「受験票」は郵送されません。各自印刷して試験当日持参してください。

A4用紙(カラー・モノクロ可)に各自印刷し、試験当日持参してください。自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアを利用して印刷してください。

■ 「合格通知」は郵送されません。

合格発表日の13時00分以降、「大学出願ネット」の「出願状況ページ」より合否および特待生の確認ができます。「合格通知」および「特待生通知」は、「入学手続システム」からダウンロードできます。

■ 出願・手続に関するお知らせは、大学出願ネットの会員登録時のメールアドレスにすべて届きます。

会員登録時にメールアドレスの登録が必要です。日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。

メールアドレスは、出願者ご本人のメールアドレスの登録を推奨します。

※icloudのメールをご利用の方は、以下のドメイン設定をしても届かない場合がありますので、ご利用の際はご注意ください。

ドメイン設定	大学出願ネット	@univentry.net
	入学手続システム	@campusconnect.jp

システムに関するお問い合わせは、大学出願ネットのサポートセンター(TEL.042-732-3951)にお問い合わせください。

受験・修学上の合理的配慮申請について

本学の入学者選抜において、障がいや疾病等により、受験上の合理的配慮を希望する場合は、事前申請に基づき、障がいや疾病等の程度に応じた措置を講じます。なお、受験上の合理的配慮を行う試験会場は、本学会場のみとします。

※日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ずご連絡ください。

ただし、すべてのご希望に添えるとは限りませんので、予めご承知おきください。

また、申請期限までに申請を行っていない場合や、申請時に記載していない入試方式・学科に出願した場合は、合理的配慮ができません場合があります。

1 申請書類の受付

	連絡締切期限	備考
特待生総合型選抜 総合型選抜 学校推薦型選抜 社会人選抜 編入学選抜	2026年8月27日(木)	必ず、個別相談を受けてください。
一般選抜	2026年11月27日(金)	

上記連絡締切期限までに、東京情報大学入試・広報課までご連絡ください。

〈申請に必要な書類〉

- ① 受験・修学上の配慮申請書(大学ホームページよりダウンロード)
- ② 医師の診断書のコピー(「大学入学共通テスト」受験上の配慮申請時の診断書のコピー可。)および障害者手帳のコピー
※いずれか一方の場合は、どちらかを提出してください。
- ③ 大学入試センター「受験上の配慮事項審査結果通知書」のコピー
※「大学入学共通テスト」の受験上の配慮申請を行った方のみ。

2 決定通知書の受領、出願

提出された申請書内容等に基づき、本学において受験上の配慮内容について検討・調整を行った結果(「受験上の配慮通知書」)を、申請書類に記載されたメールアドレス宛に送付します。

必ず「受験上の配慮通知書」を受領したうえで、出願期間内に出願手続(Web出願登録→入学検定料の支払い→出願書類の送付)を行ってください。

※ドメイン指定受信をしている場合は、「@affrs.tuis.ac.jp」からメールが受信できるよう予め設定してください。

3 注意事項

以下の点にご注意ください。

- ① 希望する配慮事項(特に修学上の配慮希望の内容)によっては検討に時間がかかりますので、上記連絡締切日の期限に関わらず、お早めに申請してください。
- ② 怪我等により、急遽受験上の配慮を要する事由が生じた場合は、期限後も申請を受け付けます。ただし、期限後の申請の場合、配慮が十分に提供できないことがあります。
- ③ 配慮内容を検討する際に本学入試・広報課より、電話もしくはメールにてご連絡することがあります。

4 連絡先および提出先

〈連絡先〉 東京情報大学 入試・広報課 電話:043-236-1408(平日9:00~17:30 ※本学休業日を除く)

メールアドレス:tju@affrs.tuis.ac.jp

〈提出先〉 〒265-8501 千葉県千葉市若葉区御成台4-1 東京情報大学入試・広報課

(封筒に「受験上の配慮申請書在中」と記載してください。)

2027年度入学者選抜日程一覧

入試方式	募集人数		出願期間 (必着)	試験日	合格発表	入学手続期間 (消印有効)
	総合情報学部 400名	看護学部 80名(※1)				
特待生総合型選抜 (看護情報チャレンジ入試Ⅰ期)	—	10名	9/1(火)～9/15(火)	9/19(土)	【一次合格】10/1(木) 13:00 【最終合格】11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (看護情報チャレンジ入試Ⅱ期)			9/16(水)～10/13(火)	10/17(土)	11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (看護情報チャレンジ入試Ⅲ期)			11/16(月)～12/7(月)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
特待生総合型選抜 (医療従事者ファミリー入試Ⅰ期)	—	16名	9/1(火)～9/15(火)	9/19(土)	【一次合格】10/1(木) 13:00 【最終合格】11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (医療従事者ファミリー入試Ⅱ期)			9/16(水)～10/13(火)	10/17(土)	11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (医療従事者ファミリー入試Ⅲ期)			11/16(月)～12/7(月)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
特待生総合型選抜 (未来探究入試Ⅰ期)	15名	—	9/16(水)～10/13(火)	10/17(土)	11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (未来探究入試Ⅱ期)			11/16(月)～12/7(月)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
特待生総合型選抜 (課題研究入試Ⅰ期)	10名	—	9/16(水)～10/13(火)	10/17(土)	11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
特待生総合型選抜 (課題研究入試Ⅱ期)			11/16(月)～12/7(月)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
総合型選抜(Ⅰ期) ※併願可	100名	22名	9/1(火)～9/15(火)	9/19(土)	【一次合格】10/1(木) 13:00 【最終合格】11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
総合型選抜(Ⅱ期) ※併願可			9/16(水)～10/13(火)	10/17(土)	11/2(月) 13:00	11/2(月)～11/12(木)
総合型選抜(Ⅲ期) ※併願可			10/14(水)～11/6(金)	11/14(土)	11/19(木) 13:00	11/19(木)～12/10(木)
総合型選抜(Ⅳ期) ※併願可			11/9(月)～12/7(月)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
学校推薦型選抜(公募制推薦)	114名	12名	11/1(日)～11/6(金)	11/14(土)	12/1(火) 13:00	12/1(火)～12/10(木)
学校推薦型選抜(指定校推薦)			11/1(日)～11/6(金)	11/14(土)	12/1(火) 13:00	12/1(火)～12/10(木)
一般選抜(Ⅰ期)	64名 (※2)	10名	12/11(金)～1/25(月)	A日程:2/4(木) B日程:2/5(金)	2/10(水) 13:00	2/10(水)～2/25(木)
一般選抜(Ⅱ期)	16名	4名	2/4(木)～2/22(月)	3/2(火)	3/5(金) 13:00	3/5(金)～3/12(金)
共通テスト利用選抜(Ⅰ期)	40名	5名	12/11(金)～1/29(金)	—	2/10(水) 13:00	2/10(水)～2/25(木)
共通テスト利用選抜(Ⅱ期)			2/4(木)～2/24(水)	—	3/5(金) 13:00	3/5(金)～3/12(金)
共通テスト利用選抜(Ⅲ期)			2/26(金)～3/11(木)	—	3/16(火) 13:00	3/16(火)～3/23(火)
外国人留学生選抜(Ⅰ期)	40名	—	11/10(火)～11/24(火)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
外国人留学生選抜(Ⅱ期)			1/20(水)～2/8(月)	3/1(月)	3/5(金) 13:00	3/5(金)～3/12(金)
帰国生選抜	1名	—	11/10(火)～11/24(火)	12/12(土)	12/16(水) 13:00	12/16(水)～1/6(水)
編入学選抜	10名	—				
社会人選抜	—	1名	11/16(月)～12/7(月)			

※1. 看護学部の定員は、文部科学省への届出前の段階にあるため、変更となる可能性があります。最新情報は、本学ホームページ「受験生サイト」をご確認ください。

※2. 64名 内訳(総合情報学科 50名 情報システム学系 5名 データサイエンス学系 4名 メディアデザイン学系 5名)

アドミッションポリシー

東京情報大学では、より目的意識の高い人材を育てることを目的として、求める人物像を明らかにした「アドミッションポリシー」を以下のように定めています。

このアドミッションポリシーは、受験の際だけでなく、入学後の学習においても重要な意味を持っています。

本学を受験しようと考えているみなさんは、このアドミッションポリシーを理解すると共に、オープンキャンパスに参加するなどして明確な目的意識づくりをおこなってください。

■ 総合情報学部

現代の情報社会を支える仕組みを基礎から学び、理論と実践の往還を通して、未来に貢献できる実践的な技術力、分野横断的な知の探求力、そして社会実装力を育むことを重視しています。そのため、以下のような資質を持つ人を求めます。

〈求める学生像〉

- 数学、理科、情報、社会等の論理的思考力や科学的探究心を養う教科に興味を持つとともに、情報と人間との関わりに興味を持ち、グローバルな視点から社会の諸課題を考え、解決する力を身につける意欲を持つ人
- 与えられた問いだけでなく、自ら社会の複雑な課題を発見し、チームでの協働を通じて、新たなサービスやシステムを創造することに関心と意欲を持つ人
- 情報技術がもたらす社会的・倫理的な問題を深く理解し、情報の創り手及び使い手として高い倫理観と責任感を持って、持続可能な社会の実現に貢献したいと考える人

■ 情報システム学系

企業活動の効率化や人々の生活を豊かにする情報システムを自ら企画・設計・構築・運用できる実践的な技術力と、フィジカル空間とサイバー空間を高度に融合させて複雑な社会課題を解決する応用力を育むことを重視しています。そのため、以下のような資質を持つ人を求めます。

〈求める人材像〉

- 情報システムとコンピュータの最先端技術に、深い関心と学習意欲を持つ人
- 情報システムを学ぶ上で必要な基礎知識、特に数学や理科、情報等の科目に強い関心がある人
- 多角的な視点から課題を捉え、チームでの協働を通じて、人々の生活を豊かにする情報システムやサービスを創り出す意欲を持つ人

■ データサイエンス学系

数理科学と統計学、情報科学の確固たる基礎の上に、多様なデータを分析・解析するための実践的な技術力と、データ倫理や人工知能の公平性を深く理解し、社会に貢献する責任感を育むことを重視しています。そのため、以下の資質を持つ人を求めます。

〈求める人材像〉

- データサイエンスと人工知能に関する技術に、深い関心と学習意欲を持つ人
- 社会・経済・生命・環境等の幅広い分野に強い関心を持つ人
- 地域から地球規模の課題をデータサイエンスの力で解決し、データ倫理や人工知能の公平性にも深い関心を持つ人

■ メディアデザイン学系

多様な情報メディアを活用し、国や文化を越えて人々の心を動かすインタラクティブなコンテンツや体験を生み出す力と、多文化・多角的な視点から最適なメディアコンテンツを創造する実践的な技術力を育むことを重視しています。そのため、以下の資質を持つ人を求めます。

〈求める人材像〉

- メディアデザインに深い関心と学習意欲を持ち、情報と人との関わりや人の心理について探究心を持つ人
- メディアデザインを学ぶ上で必要な基礎知識、映像・音響、情報メディア等に強い興味を持つ人
- 多様な情報メディアを駆使して、人々の生活に寄り添った心地よいインタラクティブな体験を創造することで、より良い社会の実現に貢献したい人

■ 看護学部

看護学部では、生命・健康・暮らし・情報への関心を持ち、社会性を備え、看護学教育を受けるにふさわしい基礎学力を有しているものを受け入れます。

- しなやかでたくましい看護師・保健師になりたい者
- 自己を見つめ、振り返りながら、自ら学ぼうとする意欲のある者
- 多様な考えを受け入れて理解しようとし、自分の考えや感じていることを適切に表現できる者

特待生制度

入学試験成績の優秀な学生に対して、1年次の授業料半額減免する制度です。

■ 総合情報学部

学 年	募集人数	減免金額・内容	対象入学者選抜	採用条件
1年次	入学定員の10%	390,000円※1	特待生総合型選抜 (未来探究入試／課題研究入試)	合格者全員
			一般選抜 共通テスト利用選抜	合格者のうち成績上位者
2年次以降	各学年の入学定員の3%	当該年度授業料半額を減免	—	成績上位者および優秀な者

※1. 分納1/2回目分の授業料より1年次授業料半額減免

※ 減免措置

学 年	減免金額・内容	対象入学者選抜	採用条件
1年次	234,000円 (授業料30%減免)	外国人留学生選抜	合格者全員

■ 看護学部

学 年	募集人数	減免金額・内容	対象入学者選抜	採用条件
1年次	入学定員の50%	500,000円※1	特待生総合型選抜 (看護情報チャレンジ入試／医療従事者ファミリー入試)	合格者全員
			一般選抜 共通テスト利用選抜	合格者のうち成績上位者
2年次以降	各学年の入学定員の3%	当該年度授業料半額を減免	—	成績上位者および優秀な者

※1. 分納1/2回目分の授業料より1年次授業料半額減免

出願期間・検定料納付期限・出願書類送付期限

入試方式	募集人員		出願期間 [必着] ※1	検定料納付※2 (インターネット)	出願書類送付 ※3
	総合情報 学部	看護 学部			
特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試I期)	—	●	9/1(火)～9/15(火)	出願期間 最終日の 15:00	出願期間 最終日の 17:30必着
特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試I期)	—	●			
総合型選抜(I期) ※併願可	●	●			
特待生総合型選抜(未来探究入試I期)	●	—	9/16(水)～10/13(火)		
特待生総合型選抜(課題研究入試I期)	●	—			
特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試II期)	—	●			
特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試II期)	—	●			
総合型選抜(II期) ※併願可	●	●			
総合型選抜(III期) ※併願可	●	●	10/14(水)～11/6(金)		
学校推薦型選抜(公募制推薦)	●	●	11/1(日)～11/6(金)		
学校推薦型選抜(指定校推薦)	●	●			
学校推薦型選抜(併設校推薦)	●	●			
学校推薦型選抜(運動選手推薦I期)	●	—			
総合型選抜(IV期) ※併願可	●	●	11/9(月)～12/7(月)		
外国人留学生選抜(I期)	●	—	11/10(火)～11/24(火)		
帰国生選抜	●	—			
編入学選抜	●	—			
社会人選抜	—	●	11/16(月)～12/7(月)		
特待生総合型選抜(未来探究入試II期)	●	—			
特待生総合型選抜(課題研究入試II期)	●	—			
特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試III期)	—	●			
特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試III期)	—	●			
一般選抜(I期)	●	●	12/11(金)～ 1/25(月)		
共通テスト利用選抜(I期)	●	●	12/11(金)～ 1/29(金)		
外国人留学生選抜(II期)	●	—	1/20(水)～2/8(月)		
一般選抜(II期)	●	●	2/4(木)～ 2/22(月)		
共通テスト利用選抜(II期)	●	●	2/4(木)～ 2/24(水)		
共通テスト利用選抜(III期)	●	●	2/26(金)～3/11(木)		

※1. 各入学者選抜の出願(インターネット入力)を出願期間内に完了してください。

出願開始日は10:00より入力が可能となります。出願期間最終日に出願(インターネット入力)する場合は当日15:00までに完了してください。

※2. 検定料の納付は、出願期間最終日の15:00までに完了してください。

Pay-easy(ペイジー)のサービス時間は各金融機関で異なります。システムメンテナンス等により検定料納付の手続きができない場合でも、期限は延長できかねますのでご注意ください。

インターネット入力のための状態は、出願を完了していませんのでご注意ください。

検定料の納付と各入学者選抜種別ごとに必要な出願書類の到着確認をもって出願確定となります。出願状況の確認等は、出願サイトの「出願状況」にて確認することができます。

出願確定後は、「試験日」「試験地」「入学者選抜」の変更は一切認めません。

一度お支払された検定料は一切返金いたしませんのでご注意ください。

※3. 出願書類は、各種送付期限までに「東京情報大学 入試・広報課」宛に郵送(必着)してください。提出された書類等は返却しません。

郵送方法は、書類郵送用の宛名を各自印刷(カラー・モノクロ可)し、市販の封筒(角2サイズ:240mm×332mm)に貼り、「書留・速達(朱書き)」で郵送(必着)してください。

検定料

特待生総合型選抜 総合型選抜 学校推薦型選抜 一般選抜 その他の選抜	30,000円 ※一般選抜において、I期A・B日程の両日受験の場合も同額
共通テスト利用選抜	検定料無料

支払方法は、3種類から選択できます。検定料振込時の振込手数料につきましては、大学が負担いたします。
 土日・祝日に問わず24時間いつでも検定料を支払うことができます。ただし、出願期間最終日は、15時00分までとなりますので、ご注意ください。

1 クレジットカード

VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERS

上記のクレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従って、カード名義人、カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力してください。入力データはすべてSSL(Secure Sockets Layer)でデータ暗号化されます。

※お支払い完了後、「印刷」ボタンを押して、受付完了画面を印刷し保管してください。

2 コンビニエンスストア

店 舗	支 払 方 法	操 作 手 順
セブンイレブン	店頭レジ	レジスタッフに「インターネット支払い」とお伝えの上、「振込票番号(13桁)」をお伝えください。レジにて、検定料をお支払いいただき、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
デイリーヤマザキ	店頭レジ	レジスタッフに「オンライン決済希望」とお伝えの上、「振込票番号(11桁)」をお伝えください。支払内容の確認後、レジにて、検定料をお支払いいただき、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
・ローソン ・ミニストップ	マルチメディア端末 (Loppi)	店頭のLoppi端末に「各種番号をお持ちの方」を選択後、「お客様番号(11桁)」と「確認番号」を入力。端末から出力された「申込券(受付票)」をレジにお持ちいただきお支払いください。 ※申込券(受付票)発行後30分以内にレジにてお支払いください。取扱明細書兼領収書を必ずお受け取りください。
ファミリーマート	マルチメディア端末 (Fami ポート)	店頭のFamiポート端末に各種番号をお持ちの方はこちらを選択後、「企業コード"200020"」と「注文番号(12桁)」を入力。端末から出力された「申込券(受付票)」をレジにお持ちいただきお支払いください。 ※申込券(受付票)発行後30分以内にレジにてお支払いください。取扱明細書兼領収書を必ずお受け取りください。
セイコーマート	マルチメディア端末 (クラブステーション)	店頭のクラブステーション端末に「受付番号(6桁)」と「確認番号(10桁)」を入力。端末から出力された「申込券(受付票)」をレジにお持ちいただきお支払いください。 ※申込券(受付票)発行後30分以内にレジにてお支払いください。取扱明細書兼領収書を必ずお受け取りください。

3 ペイジー

金融機関ATM、インターネットバンキングでパソコンやスマートフォン・携帯電話からも支払いただけます。

ペイジー対応 金融機関ATM	店頭ATM	現金／キャッシュカード
ペイジー対応 インターネットバンキング※1	パソコン／スマートフォン／携帯電話	口座引き落とし

※1. インターネットバンキングは事前に金融機関への登録が必要です。

提出書類

必要書類を提出(送付)するまで、出願手続は完了していません。

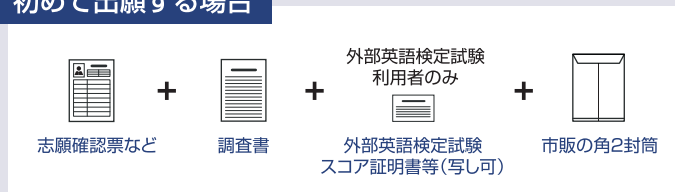
ご自身で用意した角2封筒(24×33.2センチ)に宛名ラベルを貼り、必要書類と志願確認票を出願締切日までに必ず「書留・速達(朱書き)」で郵送(必着)してください。

※宛名ラベルをモノクロで印刷した場合は、必ず「速達」と「書留」の部分を赤マーカーでなぞってご使用ください。

調査書について

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

初めて出願する場合



志願確認票など

志願確認票など、その他必要書類

調査書

複数の出願であっても調査書は、1通のみ提出してください。※開封無効

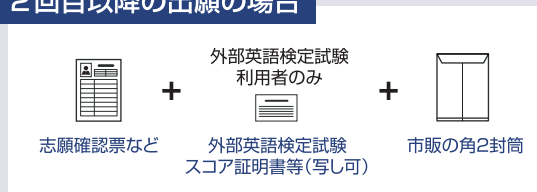
市販の角2封筒

インターネット出願ページで印刷した「宛名ラベル」を貼付

外部英語検定試験スコア証明書等(写し可)

外部英語検定試験の利用を申請して出願する場合は、12ページを参照してください。2回目以降の出願の場合も再提出が必要です。

2回目以降の出願の場合



※その他の必要書類は、各入学者選抜の出願書類のページをご確認ください。

外部英語検定試験を利用したみなし得点

一般選抜において、以下の外部英語検定試験の基準を満たした者で、出願時に証明書類(注1)を提出した場合、英語の「みなし得点」を付与し一般選抜の「英語」の得点とします。その場合、一般選抜の「英語」の受験は自由選択とし、受験した場合は「みなし得点」と比較して高い方の点数を「英語」の得点として合否判定に使用します。

外部英語検定試験の有効期限(注2)については、以下に定めるとおりです。

対象となる外部英語検定試験とみなし得点表

検定試験名称			
みなし得点	実用英語技能検定	GTEC※	TOEIC® L&R
95点	準1級以上合格	1180点以上	785点以上
80点	2級合格	930点～1179点	550点～784点
70点	準2級・準2級プラス合格	680点～929点	385点～549点

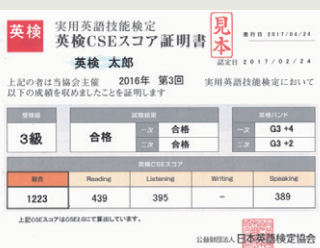
※GTECは4技能のオフィシャルスコアに限りです。スコアレポートは、不可となりますのでご注意ください。

(注1) 出願時に提出する証明書類

検定試験名称	提出書類および注意事項
実用英語技能検定試験(英検)	・合格証明書(和文または英文)・英検CSEスコア証明書(和文) 上記いずれかの 原本またはコピー ※合格証書および個人成績表の提出は認めません。 ※デジタル証明書は非対応となります。
GTEC	オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE)の 原本またはコピー ※生徒用帳票(スコアレポート)の提出は認めません。
TOEIC® L&R	Official Score Certificate(公式認定証)の 原本またはコピー

各検定試験のスコア証明書の見本

実用英語技能検定

GTEC

(検定版：学校会場) (CBTタイプ：公開会場)




TOEIC® L&R



※各種証明書類の発行には、時間を要する場合があります。本学への出願に間に合うよう余裕をもって手続をおこなってください。

■合格証明書等の添付書類の提出方法について

実用英語技能検定(英検)は、A4サイズ・縦置きで上部に証明書が写るようにコピーしてください。以下の例は英検の合格証明書(和文)です。その他の書類も同様です。

※デジタル合格証明書のプレビューは不可






原本の不要部分を切り取らずにコピー

(注2) 外部英語検定試験の有効期限

2024年4月以降に受験したものを対象とします。

出願上の注意事項

1 送付先

各入学者選抜によって、出願締切日が異なりますので十分注意してください。(9ページの出願期間参照)

封筒の宛名	大学出願ネットの「出願状況詳細」ページからダウンロードできる「宛名ラベル」を使用してください
宛 先	〒265-8501 千葉県千葉市若葉区御成台4-1 東京情報大学 入試・広報課 行

2 漢字の取り扱いについて

JISコード第一、第二水準以外の文字(例:高、崎)は入力できません。代替文字(常用漢字)を入力してください。代替文字も入力できない場合は、その部分をカタカナで入力してください。

3 出願後の変更

出願後の受験日、受験地などの出願内容の変更は一切認めません。

4 提出書類について

出願書類は、募集要項で指定した書類に限り受け付けています。指定書類以外の書類を提出された場合でも、選考の評価対象とはなりませんので、あらかじめご了承ください。なお、募集要項に記載している出願書類以外にも本学が指定した書類を求める場合があります。また、提出された書類は、返却しません。

5 入力情報・出願書類の不備

出願の際に入力した情報および提出した出願書類に不備があった場合、出願を受け付けないことがありますので、十分注意してください。提出された書類等に不明な点があった場合は、入試・広報課から連絡をしますので、速やかにその指示に従ってください。連絡がつかない場合や指示に従わない場合は、出願を受理しません。

6 出願書類の偽造・虚偽記載

出願の際に入力した情報および本学に提出した書類・資料等に偽造・虚偽記載・剽窃(顔写真の加工・修正)等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。また、その場合も提出された書類・資料等および検定料は返還しません。

7 出願書類および検定料の返還

送付された書類および納付された検定料は、原則として返還しません。

8 個人情報の取り扱い

出願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格者発表、入学手続およびこれらに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により必要かつ適切な管理を義務付けます。なお、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。あらかじめご了承ください。

インターネット出願

※操作方法は、大学ホームページのインターネット出願ページからも確認できます。

STEP
1

インターネット出願サイトにアクセス

<https://www.univentry.net>

本学ホームページトップ画面の「インターネット出願」ボタンをクリック。

STEP
2

メールアドレスの登録

次に「今年度初めてインターネット出願を行う方」をクリック。
メールアドレスを入力・送信後、届いたメール内の認証コード
を入力します。
登録するメールアドレスについては、出願から入学手続完了ま
で必要となりますので、受験生ご本人のメールアドレス登録を
推奨します。



※「icloud.com」ドメインのメールアドレスでは一部メールをお受け取りいただけないことがありますので、できる限り避けてください。

STEP
3

出願者情報の登録



受験票顔写真(加工・修正不可)のアップロードをします。顔写真は3MB以内
のJPGデータをアップロードしてください。

出願3ヶ月以内に撮影したもので、正面、脱帽、背景が無地(白、青、またはグ
レー)に限ります。(※画像のデータ容量が100KB以下はなるべく避けてく
ださい。)

※顔写真には、加工・修正を施さないでください。



個人情報の登録画面になります。画面の指示に従って入力してください。

※外国人留学生選抜の受験者について、氏名(英字表記)は、パスポートの英字を入力し
てください。



登録の内容に間違いがないか確認をし、最後に表示されている一番上の欄の
「パスワード(半角英数字のみ8文字以上12文字以内)」を登録します。

※このパスワードは今後ログインするために必要になりますので忘れないよ
うにしてください。

これで登録完了です。

STEP
4へ

STEP 4



出願内容の登録（受付開始:各出願開始日10時より）



出願入試を選択します。その後、出願資格の確認、出願学部・学科の選択、受験会場の選択、出願内容の確認画面に進みます。ガイドに従って進んでください。

STEP 5



出願内容の登録（受付開始:各出願開始日10時より）



支払方法を選択します。
ガイドに従って進んでください。

※入学検定料の入金完了後は、受験日、受験学科、受験会場の変更はできません。
ただし、入試制度によっては出願の追加が可能です。

クレジットカード
でのお支払い

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、MasterCard、JCB、AMEX、
DINERS



※クレジットカードの名義は受験生本人でなくとも構いません。

コンビニエンスストア
でのお支払い

【ご利用可能な店舗】



※表示されるお支払いに必要な番号を控えて、選択したコンビニエンスストアでお支払いください。

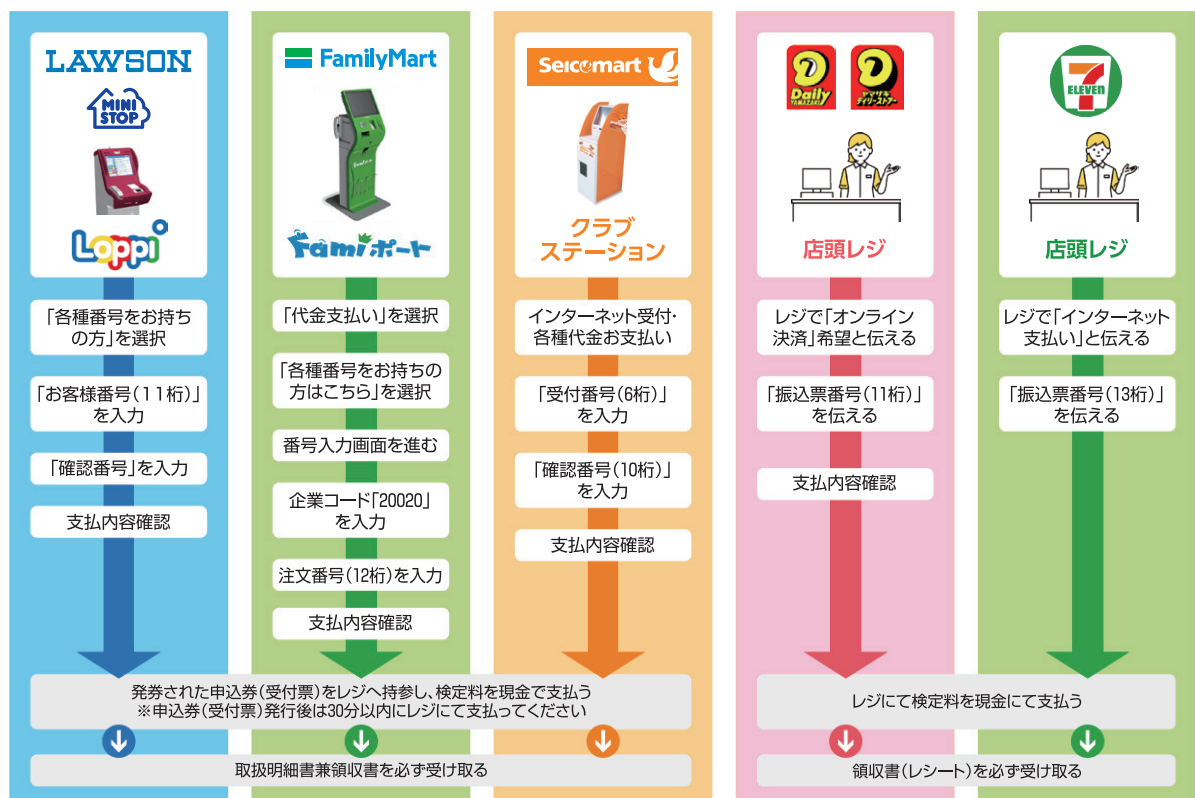
ペイジー
でのお支払い

ペイジー対応のATMまたはインターネットバンキング・モバイルバンキングでお支払いが可能です。



※事前に契約が必要です。ご利用可能な銀行や郵便局は、ペイジーのホームページで事前にご確認ください。

■コンビニエンスストアでのお支払い手順



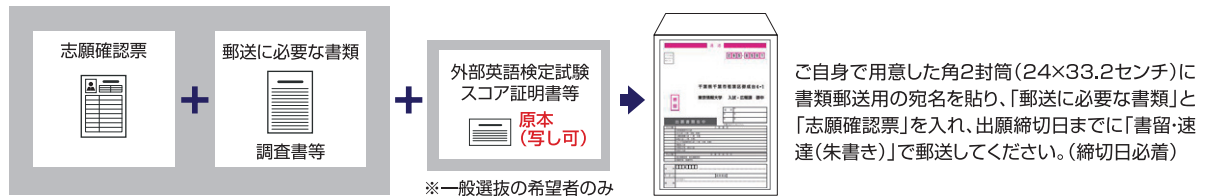
STEP 6 ^

STEP 6



必要な書類の印刷と郵送 ※出願登録、入学検定料の支払いだけでは出願が完了しておりませんのでご注意ください。

必要書類を提出(送付)するまで、出願手続は完了しておりません。
出願登録、入学検定料の支払後、必要書類を出願期間内に郵送してください。 ※出願締切日必着。



各入試制度で「郵送が必要な書類」を、「志願確認票」と「募集要項」などで確認してください。

■ 志願確認票について

入学検定料の決済が完了すると、出願状況ページより「志願確認票」がダウンロードできるようになります。これをプリンターで2枚印刷し、1枚は本人控えに、もう1枚を必要書類と一緒に郵送してください。

■ 調査書について

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

■ 外部英語検定試験スコア証明書について

原本または写しを提出してください。

※証明書類の発行には時間を要する場合があります。本学への出願に間に合うよう余裕を持って手続をおこなってください。

出願完了

STEP 7



受験票の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。受信したメールを確認し、受験票を各自印刷し、試験当日に持参してください(受験票の記載内容を必ず確認してください)。記載内容の修正をしたい場合は、大学出願ネットサポートセンター(TEL.042-732-3951)までお問い合わせください。



お問い合わせ

インターネット出願の操作・登録情報・入金状況について	大学出願ネットサポートセンター	042-732-3951 (平日 10時00分～17時00分)
大学・入試制度や内容について	東京情報大学 入試・広報課	043-236-1408 (平日 9時00分～17時30分)

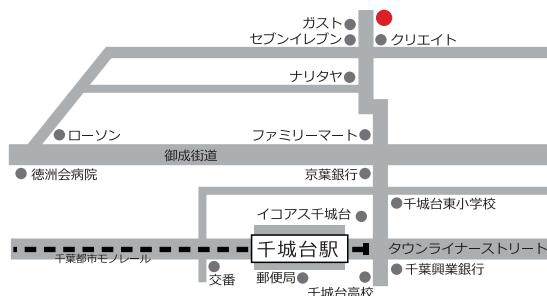
受験票

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、登録されたメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。受信したメールを確認し、受験票を各自印刷(A4カラー・モノクロ可)し、試験当日に持参してください(受験票の記載内容を必ず確認してください)。
※スマートフォン等での画面表示(スクリーンショットを含む)は不可です。
記載内容の修正をしたい場合は、大学出願ネットサポートセンター(TEL.042-732-3951)までお問い合わせください。

試験会場

東京情報大学会場以外の会場には収容定員に限りがあるため、先着順となります。お早めにお申し込みください。

▶ 東京情報大学会場

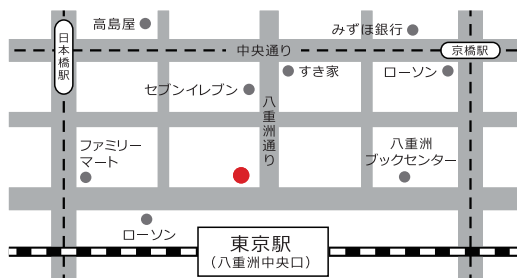


■ 東京情報大学

〒285-8501 千葉市若葉区御成台 4-1

- JR「都賀駅」東口から京成バスを利用
京成バス⑤乗り場「御成台車庫」行き(約20分)→「情報大正門」下車
- JR「都賀駅」→千葉都市モノレール「千城台駅」から京成バスを利用
JR 総武本線「都賀駅」で千葉都市モノレールに乗り換え「千城台駅」下車
京成バス①乗り場「御成台車庫」行き(約7分)→「情報大正門」下車
- JR「千葉駅」東口から京成バスを利用
京成バス⑧⑨乗り場「御成台車庫」行き(約38分)→「情報大正門」下車
(運転間隔: 1時間に8~12本運行)

▶ 東京会場



■ TKP東京駅カンファレンスセンター

〒103-0028 東京都中央区八重洲1-8-16 新横町ビル10F/11F/12F(事務所:11F)
JR「東京駅」八重洲中央口より徒歩約1分
東京メトロ丸ノ内線「東京駅」自由通路経由徒歩約7分

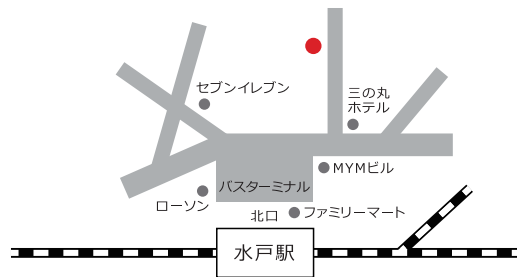
▶ 大宮会場



■ TKP大宮ビジネスセンター

〒330-0845 埼玉県さいたま市大宮区仲町2-26 富士ソフトビル1F/2F/4F(事務所:2F)
JR「大宮駅」東口(中央口)より徒歩約4分
東武野田線「大宮駅」東口(中央口)より徒歩約4分

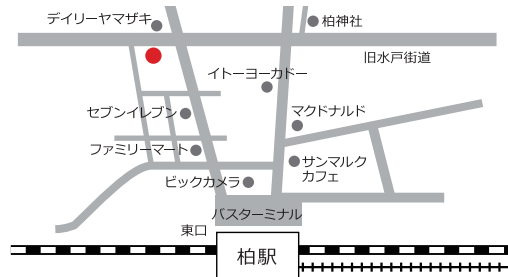
▶ 水戸会場



■ 駿優教育会館 (水戸駿優予備学校・本部校舎)

〒310-0011 茨城県水戸市三の丸1-1-42
JR「水戸駅」北口より徒歩約3分

▶ 柏会場



■ 貸し会議室kouwa

〒277-0005 千葉県柏市柏4-5-10
千代田線「柏駅」東口より徒歩約4分

受験当日の注意事項

交通機関

気象状況や事故等で交通機関が運転を見合わせるような場合には、試験開始時刻および終了時刻を遅らせることがあります。試験開始時刻および終了時刻を遅らせる場合は、右記の大学ホームページでお知らせしますので確認してください。

【URL】

<https://www.tuis.ac.jp/>



特待生総合型選抜／総合型選抜／学校推薦型選抜／その他の選抜

1 入場

- ・試験会場には、午前9時30分より入場できます。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始30分以内に限り、受験を認めます。その場合、試験時間の延長はありません。

2 集合

- ・受験票に記載されている「集合時間」に合わせて、試験教室に入室し自分の受験番号の座席に着席してください。

3 不可抗力による事故等

- ・台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ等の対応措置をとることがあります。その場合は、本学ホームページに対応状況を掲載します。それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

4 試験場

- ・試験会場までの経路、所要時間等については事前にご確認ください。試験当日は、公共交通機関をご利用ください。

一般選抜

1 入場

- ・試験会場には、午前9時30分より入場できます。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始20分以内に限り、受験を認めます。その場合、試験時間の延長はありません。

2 集合

- ・受験する時限の「受験生集合(着席)」に合わせて、試験教室に入室し自分の受験番号の座席に着席してください。

3 服装・帽子

- ・試験教室内の室温の調整には留意しますが、座席の位置によっては「寒い」、「暑い」など感じる場合もありますので、試験当日は温度調節の可能な服装をお勧めします。

4 試験場

- ・試験は出願時に選択した、会場以外は受験できません。
- ・試験会場までの経路、所要時間等については事前にご確認ください。試験当日は、公共交通機関をご利用ください。

5 試験中に使用できる物品

- ・試験時間中に使用できる物品は以下のとおりです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて試験監督者が確認することがあります。

物 品	注意事項
黒鉛筆、鉛筆キャップ	F、H、HBに限る、和歌・格言などが印刷されているものは不可
シャープペンシル	メモや計算に使用する場合のみ可、黒い芯のみ可
プラスチック消しゴム	
鉛筆削り	電動式、大型のもの、ナイフ類は不可
時計・ストップウォッチ	試験教室に時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。 ただし、以下に留意してください。 ・辞書、電卓、端末などの機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音のするもの ・キッチンタイマー ・大型のものは不可
マスク	写真照合の際に監督者の指示により、外していただく場合があります。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
眼鏡	写真照合の際に監督者の指示により、外していただく場合があります。

監督者に申し出が必要な物品

物 品	注意事項
目薬	成分表などのラベルはそのままでもよい
薬	
ハンカチ、コート着用、ひざ掛け、使い捨てカイロ、座布団	

試験中に使用できない物品

「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は原則として認めません。机の上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物 品	注意事項
携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー、翻訳機などの電子機器	時計としての使用も認めません。
定規	定規の機能を備えた鉛筆などを含む
グラフ用紙、コンパス、分度器	
電卓、そろばん	
耳せん	
大型の時計	ただし、手のひらサイズまでであれば使用可

6 不正行為について

1. 次のことをすると不正行為となることがあります。
 - ① 出願時に、本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があること。
 - ② カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
 - ③ 使用を認められていない用具を使用して問題を解答すること。
 - ④ 受験票(表・裏ともに)をメモ代わりに使用するなど、何らかの書き込みをすること。
 - ⑤ 試験時間の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ⑥ 試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ⑦ 試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
 - ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末や携帯音楽プレーヤー等を身に付けていること。
 - ⑨ 試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音(着信、アラーム、振動音等)を鳴らすこと。
 - ⑩ 試験時間中に、問題冊子や解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑪ 試験室において、試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑫ 試験室において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑬ 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑭ 試験終了後、解答用紙を提出しないこと。
 - ⑮ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
2. 不正行為が疑われる場合は、注意をすることや事情を聴取することがあります。
3. 試験の際に不正行為があったと認められた場合には、受験した入学試験の成績を無効とし、当該年度に行われる入学試験の受験は認めません。また、入学検定料も返還しません。

7 不可抗力による事故等

- ・台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。その場合は、本学ホームページに対応状況を掲載します。ただし、自家用車など、公共交通機関を利用しない遅刻の場合は対象外です。それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

8 その他

- ・試験会場までの経路、所要時間等については事前にご確認ください。試験当日は、公共交通機関をご利用ください。
- ・受験票は合格発表、入学手続の際に必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

感染症(インフルエンザ等)にかかる追試験および振替受験、検定料返還について

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか等)にかかり治癒していない場合、その感染症が他の受験者や試験監督者等に拡がるおそれがありますので、入学試験を受験することはできません。

インフルエンザ等に罹患した場合は、受験を認めない代わりに、下記に記載した「追試験および振替受験の設定日一覧」の追試験または振替受験のある試験制度については、入学志願者の希望により、追試験の受験または振替受験をすることができます。その場合、追加の検定料は徴収いたしません。

なお、本措置の対象者である入学志願者が追試験または振替受験を希望しない場合、あるいは追試験または振替受験の設定の無い試験制度については、所定の手続きにより検定料を返還いたします。

※追試験および振替受験対象者は、医師の診断書を提出してください。医師の診断書の提出がない場合は、検定料の返還が出来かねますので、ご注意ください。

1 受験できない者

(1)インフルエンザ等をはじめ、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、試験日までに治癒した旨の診断を受けていない者

2 試験当日の連絡

上記の「1 受験できない者」に該当する方は、受験予定の入学試験当日の集合時刻までに、本学の入試・広報課(TEL.043-236-1408)へ電話連絡してください。前述の期日までに連絡することなく欠席した場合は通常の欠席として取り扱い、追試験の受験や振替受験、検定料の返還はいたしません。

3 追試験の受験・振替受験および検定料の返還について

上記の「1 受験できない者」に該当する方で、受験予定だった試験制度に追試験または振替受験の設定がある場合は、入学志願者からの申請により追試験の受験または振替受験をすることができます。その場合、追加の検定料はありません。なお、追試験や振替受験を希望しない場合は、検定料を返還いたします。

また、「1 受験できない者」に該当する方で、受験予定だった試験制度に追試験または振替受験の設定が無い場合も、検定料を返還いたします。

〈追試験の受験・振替受験および検定料返還の申請方法〉

- ①受験予定の入学試験当日の集合時刻までに、入試・広報課(TEL.043-236-1408)へ連絡してください。
- ②電話による状況確認の後、追試験の受験または振替受験の対象者には「追試験・振替受験申請書」を、検定料返還対象者には「検定料返還請求書」を郵送いたします。
※追試験および振替受験対象者は、医師の診断書を提出してください。医師の診断書の提出がない場合は、検定料の返還が出来かねますので、ご注意ください。
- ③「追試験・振替受験申請書」または「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、診断書を添えて提出してください。但し、診断書が添付できない場合は、上記書類の所定欄に理由等を記載してください。
※診断書には、必ず以下の(1)および(2)の事項が記載されていること

※診断書等には、以下の内容が記載されていること

- ① 病 名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名等
- ② 療養期間：欠席した試験日が含まれているもの

■ 追試験および振替受験の設定日一覧

本試験	追試験および振替受験の設定日	
試験名：特待生総合型選抜（看護情報チャレンジ入試Ⅰ期） 試験日：2026年9月19日（土）	追試験	試験日：2026年10月17日（土）
試験名：特待生総合型選抜（医療従事者ファミリー入試Ⅰ期） 試験日：2026年9月19日（土）	追試験	試験日：2026年10月17日（土）
試験名：総合型選抜（Ⅰ期）※併願可 試験日：2026年9月19日（土）	追試験	試験日：2026年10月17日（土）
試験名：特待生総合型選抜（未来探究入試Ⅰ期） 試験日：2026年10月17日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：特待生総合型選抜（課題研究入試Ⅰ期） 試験日：2026年10月17日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：特待生総合型選抜（看護情報チャレンジ入試Ⅱ期） 試験日：2026年10月17日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：特待生総合型選抜（医療従事者ファミリー入試Ⅱ期） 試験日：2026年10月17日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：総合型選抜（Ⅱ期）※併願可 試験日：2026年10月17日（土）	追試験	試験日：2026年11月14日（土）
試験名：総合型選抜（Ⅲ期）※併願可 試験日：2026年11月14日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：学校推薦型選抜（公募制推薦） 試験日：2026年11月14日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：学校推薦型選抜（指定校推薦） 試験日：2026年11月14日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：学校推薦型選抜（併設校推薦） 試験日：2026年11月14日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：学校推薦型選抜（運動選手推薦） 試験日：2026年11月14日（土）	追試験	試験日：2026年12月12日（土）
試験名：特待生総合型選抜（未来探究入試Ⅱ期） 試験日：2026年12月12日（土）	—	—
試験名：特待生総合型選抜（課題研究入試Ⅱ期） 試験日：2026年12月12日（土）	—	—
試験名：特待生総合型選抜（看護情報チャレンジ入試Ⅲ期） 試験日：2026年12月12日（土）	—	—
試験名：特待生総合型選抜（医療従事者ファミリー入試Ⅲ期） 試験日：2026年12月12日（土）	—	—
試験名：総合型選抜（Ⅳ期）※併願可 試験日：2026年12月12日（土）	—	—
試験名：外国人留学生選抜（Ⅰ期） 試験日：2026年12月12日（土）	振替受験	試験名：外国人留学生選抜（Ⅱ期） 試験日：2027年3月1日（月）
試験名：外国人留学生選抜（Ⅱ期） 試験日：2027年3月1日（月）	—	—
試験名：一般選抜（Ⅰ期A日程・B日程） 試験日：2027年2月4日（木）・5日（金）	振替受験	試験名：一般選抜（Ⅱ期） 試験日：2027年3月2日（火）
試験名：一般選抜（Ⅱ期） 試験日：2027年3月2日（火）	—	—

※一般選抜（Ⅰ期）のA日程およびB日程を併願している者は、感染症等に罹患等し、両日程とも受験できなかった場合に、振替受験の対象とします。

合格発表方法

1 インターネットによる合格発表

- ・ 合否については「大学出願ネット」で行います。24ページを読んで、合否を確認してください。
 - ・ 掲示や郵送および電話での合格発表は行いません。※1
また、合否に関する本学への個別のお問い合わせには一切応じません。
 - ・ 合格発表に際して、本学から合格者への郵送物はありません(補欠者および不合格者にも郵送物はありません)
 - ・ 合格通知および特待生通知が必要な方は、合格後にログインする「入学手続システム」から「合格通知(兼振込依頼書)」をダウンロードし、ご利用ください。
- ※1 ■特待生総合型選抜、総合型選抜、学校推薦型選抜
- ・ 出身学校長宛てに、合否結果通知および特待生採否について、郵送で通知します。
- 学校推薦型選抜(運動選手推薦)、大学院
- 後日、担当課から「特待生通知」を郵送で通知します。

2 注意事項

- ・ 発表は、合格者発表当日の13時00分から行います。
- ・ 発表開始時刻直後はウェブサイトへのアクセスが集中するおそれがあります。画面が開きにくい場合は、時間をずらしてウェブサイトへアクセスするようにしてください。
- ・ 合否に関して、電話及び学校掲示、郵送による合否発表は行いません。
- ・ 補欠合格者も「大学出願ネット」で行います。24ページをよく読んで、合否を確認してください。

合格通知および入学手続書類

合格通知および入学手続書類の郵送は一切行いません。

合格者は、入学手続システムから振込依頼書(合格通知)をダウンロードしてください。入学手続システムにログインし、「振込依頼書(合格通知)ダウンロード」の下ボタンを選択。次の画面でプレビューを選択、ダウンロードボタンを選択するとダウンロード、印刷ができます。

補欠者および補欠者の繰上合格発表 (一般選抜および 共通テスト利用選抜のみ対象)

1 補欠者発表

合格発表と同時に、「大学出願ネット」で補欠者を発表します。補欠者とは、正規合格者の入学手続状況により募集人員に欠員が生じた場合、成績結果をもとに補欠者の中から順次繰り上げて合格とするものです。入学手続期間終了後、入学者の確定をもって実施します。

2 補欠者の繰上合格発表

補欠者に対する合格発表は以下日程で行います。合格発表と同じ手順で、合否を確認してください。

	補欠者の繰上合格連絡日	補欠者の繰上合格入学手続締切日
I 期	2027年2月26日(金) 13時00分～	2027年3月4日(木)
II 期	2027年3月15日(月) 13時00分～	2027年3月18日(木)

※補欠者の順位・繰上状況についてのお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。
また、繰上合格にならなかった場合は、本人への連絡は行いません。

大学出願ネットによる合格発表方法

STEP
1

大学出願ネットのTOPページから「出願状況の確認」ボタンをクリックします。



STEP
2

「詳細確認」ボタンをクリックします。



STEP
3

「出願状況詳細」ページの画面下にある表中に合否が記載されます。「入学手続き」ボタンをクリックすると、入学手続き画面に遷移します。

■ 総合型選抜、学校推薦型選抜、その他選抜の場合

① 合格発表済み			
学部	学科	合否	募集している状況
総合情報学部	総合情報学科	合格	■ 入学申し込み方法：クレジットカード ▼ お支払い金額：30,000円 ● お支払い状況：入金済み ■ 受験番号：151001
			入学手続きはこちら➡

■ 一般選抜、共通テスト利用選抜の場合

① 合格発表済み			
学部	学科	2次試験	3次試験
総合情報学部	総合情報学科	182001	192001
		合格	合格
			■ 入学申し込み方法：クレジットカード ▼ お支払い金額：14,000円 ● お支払い状況：入金済み
		入学手続きはこちら➡	入学手続きはこちら➡

※併願している場合は、それぞれの受験番号に対し合否が表示されます。
 ※補欠合格者は「補欠」と表示されます。
 ※合格者のみ「入学手続きはこちら」ボタンが表示されます。

入学手続について

本学の入学手続は、WEBによる入学手続システムを使用します(以下、「入学手続システム」)。入学手続を完了するためには、**入学手続システムによる「WEB登録」、「入学金等の納付」、「提出書類(消印有効)」の3つをもって、完了といたします。**

ログインはP24をご確認ください。

大学出願ネットの出願状況詳細ページにある「入学手続ボタン」からログインしてください。

以下の書類は入学手続時に提出が必要な書類です。詳細は「入学手続要項」でご確認ください。

① 誓約書(本学所定様式) ② 住民票 ③ その他

注意事項

- 入学手続システムのご利用には「インターネットに接続できるパソコン」「A4サイズで印刷可能なプリンタ」が必要です。
- インターネット出願時にアップロードした写真のデータは、入学手続時に引き継がれません。
学生証に使用する顔写真を再度アップロードしてください。
- 入学者選抜ごとに入学手続期限が定められていますので、必ず期限内に入力・納付・郵送してください。
- 登録するメールアドレスが、icloudのメールアドレスの場合は、ドメイン設定をしても届かない場合がありますので、他のメールアドレス設定を推奨します。

【ドメイン設定】

入学手続システム @campusconnect.jp

※詳細は「入学手続要項」でご確認ください。

1 入学手続納付金

外国人留学生 以外	入学手続時には、「分納1/2回目分」の金額を納入することになります。(分納2/2回目分は、入学後、口座振替による納付を予定しています。) ※特待生に採用されると初年度授業料の半額を免除します。 入学手続システムからダウンロードする振込依頼書は、減免後の金額が適用されています。
外国人留学生	入学手続時には、「分納1/3回目分」または「分納1/2回目分」の金額を納入することになります。(分納1/3回目分を納入した場合、入学手続時に「分納届」の提出が必要です。分納2/3回目分以降の振込用紙は入学後に郵送いたします。)

2 学費一覧(予定)

※外国人留学生選抜における合格者については、58ページの外国人留学生選抜要項で納付金を確認してください。

総合情報学部		1年次			2年次			3年次			4年次		
		1年分	分納		1年分	分納		1年分	分納		1年分	分納	
			1回目分	2回目分		1回目分	2回目分		1回目分	2回目分		1回目分	2回目分
納付金内訳	入学金	270,000	270,000										
	授業料	780,000	390,000	390,000	810,000	405,000	405,000	840,000	420,000	420,000	870,000	435,000	435,000
	実習演習費	90,000	45,000	45,000	90,000	45,000	45,000	90,000	45,000	45,000	90,000	45,000	45,000
	整備拡充費	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000
	学生厚生費	22,500	22,500		12,500	12,500		12,500	12,500		12,500	12,500	
	諸会費(代理徴収)	35,000	35,000		30,000	30,000		30,000	30,000		45,000	45,000	
	諸会費内訳	後援会	入会費	10,000	10,000								
		後援会	年会費	10,000	10,000			10,000	10,000		10,000	10,000	
		学友会	年会費	10,000	10,000			20,000	20,000		20,000	20,000	
		校友会	入会費	5,000	5,000								
			終身会費								15,000	15,000	
納付金合計		1,377,500	852,500	525,000	1,122,500	582,500	540,000	1,152,500	597,500	555,000	1,197,500	627,500	570,000

看護学部			1年次			2年次			3年次			4年次		
			1年分	分 納		1年分	分 納		1年分	分 納		1年分	分 納	
				1回目分	2回目分		1回目分	2回目分		1回目分	2回目分		1回目分	2回目分
納付金内訳	入 学 金		270,000	270,000										
	授 業 料		1,000,000	500,000	500,000	1,100,000	550,000	550,000	1,200,000	600,000	600,000	1,300,000	650,000	650,000
	実習演習費		150,000	75,000	75,000	280,000	140,000	140,000	280,000	140,000	140,000	280,000	140,000	140,000
	整備拡充費		180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000
	学生厚生費		22,500	22,500		12,500	12,500		12,500	12,500		12,500	12,500	
	諸会費（代理徴収）		35,000	35,000		30,000	30,000		30,000	30,000		45,000	45,000	
	諸会費内訳	後援会	入会費	10,000	10,000									
			年会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000
		校友会	年会費	10,000	10,000		20,000	20,000		20,000	20,000		20,000	20,000
		校友会	入会費	5,000	5,000									
		終身会費									15,000	15,000		
納付金合計			1,657,500	992,500	665,000	1,602,500	822,500	780,000	1,702,500	872,500	830,000	1,817,500	937,500	880,000

編入学 (総合情報学部)			3年次			4年次		
			1年分	分 納		1年分	分 納	
				1回目分	2回目分		1回目分	2回目分
納付金内訳	諸会費内訳	入 学 金	270,000	270,000				
		授 業 料	840,000	420,000	420,000	870,000	435,000	435,000
		実習演習費	90,000	45,000	45,000	90,000	45,000	45,000
		整備拡充費	180,000	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000
		学生厚生費	12,500	12,500		12,500	12,500	
		諸会費（代理徴収）	45,000	45,000		45,000	45,000	
		後援会	入会費	10,000	10,000			
			年会費	10,000	10,000		10,000	10,000
		校友会	年会費	20,000	20,000		20,000	20,000
		校友会	入会費	5,000	5,000			
		終身会費				15,000	15,000	
納付金合計			1,437,500	882,500	555,000	1,197,500	627,500	570,000

後援会：父母により構成され、父母と大学との親睦を深めるとともに、在学生の勉学や学生生活の充実を図る活動を支援することを目的とする。

校友会：卒業（修了）生相互の親睦と社会活動の助長を図り、本学及び学校法人東京農業大学の発展に寄与することを目的とする。

学生会：全学年により構成され、学生相互の親睦と課外活動の充実を図り、社会貢献と大学の発展に寄与することを目的とする。

上記のほか入学時に、学生必携の「情報大仕様ノートパソコン」（134,750 円（税込）：2026 年度実績）。看護学部は、実習用ユニフォームなど（総額 200,000 円程度）の購入が必要となります。

大学院 (総合情報学研究科 前期課程)			1年次			2年次		
			1年分	分 納		1年分	分 納	
				1回目分	2回目分		1回目分	2回目分
納付金内訳	入 学 金		270,000	270,000				
	授 業 料		780,000	390,000	390,000	810,000	405,000	405,000
	演 習 費		160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000
	整備拡充費		150,000	75,000	75,000	150,000	75,000	75,000
	諸会費（代理徴収）		25,000	25,000		25,000	25,000	
	諸会費内訳	後援会	入会金	10,000	10,000			
			年会費	10,000	10,000		10,000	10,000
		校友会	入会金	5,000	5,000			
			終身会費				15,000	15,000
	納付金合計			1,385,000	840,000	545,000	1,145,000	585,000

大学院 (総合情報学研究科 後期課程)			1年次			2年次			3年次		
			1年分	分 納		1年分	分 納		1年分	分 納	
				1回目分	2回目分		1回目分	2回目分		1回目分	2回目分
納付金内訳	諸会費内訳	入 学 金	270,000	270,000							
		授 業 料	840,000	420,000	420,000	870,000	435,000	435,000	900,000	450,000	450,000
		演 習 費	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000	160,000	80,000	80,000
		整備拡充費	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000	100,000	50,000	50,000
		諸会費（代理徴収）	25,000	25,000		10,000	10,000		25,000	25,000	
	後援会	入会金	10,000	10,000							
		年会費	10,000	10,000		10,000	10,000		10,000	10,000	
		校友会	入会金	5,000	5,000						
		終身会費							15,000	15,000	
	納付金合計			1,395,000	845,000	550,000	1,140,000	575,000	565,000	1,185,000	605,000

3 入学辞退

入学辞退する場合、2027年3月31日（水）15時00分（郵送および窓口：必着）までに「返還請求書」を提出してください。入学金（270,000円）を除いた全額を返金します。対象は、総合型選抜、一般選抜、共通テスト利用選抜、帰国生選抜、社会人選抜の合格者です。

4 就学支援新制度対象者の入学手続について

高等教育の修学支援新制度に“申請中”または“候補者決定”している場合も、必ず入学手続期間中に「分納1/2回目分の納付」が必要です。対象者は、入学後の6月に減免額を反映した金額を還付します。

出願・受験に関するQ&A

■ 出願について

Q紙の願書がほしいです。

A東京情報大学では、全ての入学者選抜にインターネット出願を採用しているため、紙の願書は作成していません。本学ホームページから募集要項など必要書類を各自印刷、閲覧してください。

Q自宅にパソコンやスマートフォン等のインターネット環境がないのですが、どうしたらよいですか。

A自宅以外の学校や図書館など、インターネットが繋がっている場所であれば、どこからでも出願可能です。

Q受験票が届きません。どうしたらよいでしょうか。

A受験票は、送付されません。「大学出願ネット」にアクセスし、受験票を各自印刷（カラー・モノクロ可）して、受験当日持参してください。

■ インターネット出願登録項目について

Q正しい漢字の入力ができない場合はどうしたらよいですか。

A住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。
例）高、崎など…その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

Q登録した個人情報の変更がしたいです。

A住所、連絡先などの個人情報の修正は、「大学出願ネットサポートセンター」（TEL.042-732-3951）へお問い合わせください。

Q検定料の支払いができないのですが…。

A登録された出願データは、入学検定料の支払いがないまま支払い期限が過ぎると無効になります。（氏名・連絡先などの個人情報は除きます）。出願を希望する場合は、はじめから出願をし直してください。

Q出願情報の変更（削除⇒再登録）がしたいのですが、どうしたらよいですか。

A検定料を支払う前であれば、誤入力した出願情報を出願状況ページから削除後、再度登録し直すことが可能です。不明な場合は、「大学出願ネットサポートセンター」（TEL.042-732-3951）へお問い合わせください。

■ 一般選抜・共通テスト利用選抜について

Q一般選抜および共通テスト利用選抜を同時出願する場合、一つの封筒にまとめて書類を送付してもよいですか。また、調査書は1通でよいですか。

Aはい。同期において、複数の方式を出願する場合、1つの封筒に複数方式の出願書類をまとめて送付いただいても構いません。なお、調査書は、今年度はじめて出願する場合、1通必要です。2回目以降に出願する場合は、調査書は必要ありません。ただし、調査書以外の書類は全て必要です。

Q一般選抜で、「外部英語検定試験を利用したみなし得点」の制度を希望する場合、合格証明書などの証明書は写し提出でも認められますか。また、有効期間の定めはありますか。

Aはい。写し可（カラー・モノクロ）です。証明書類の発行には、時間を要する場合がありますので、出願に間に合うよう、余裕をもって各種証明書類の発行手続きを行ってください。有効期間については、2024年4月以降に受験したものを対象とします。

総合情報学部 **専願**

特待生総合型選抜(未来探究入試 I期・Ⅱ期) | P.28～P.30

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
I期	2026年 9月16日(水)～10月13日(火)	2026年 10月17日(土)	2026年 11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅱ期	2026年 11月16日(月)～12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)13時00分	2026年 12月16日(水)～2027年 1月6日(水)

Ⅰ 出願資格

以下の①～③のいずれかに該当し、④と⑤の条件を満たす者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、欄外の①～⑥のいずれかに該当する者
- ④情報化社会が直面する複雑な問題を理解し、優れた情報収集能力、問題分析能力、情報発信能力を身につけ、情報社会の形成に貢献していこうとする意欲のある者
- ⑤本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】

※上枠の第③項については、以下の①～⑥のいずれかに該当すること

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

Ⅱ 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

未来探究入試には3つの選抜方法があります。内容を確認のうえ、該当する方法を選択してください。

選抜方法①

項目	内容	配点
書類審査	① 調査書 ② 志望理由書	30
プレゼンテーション	【テーマ】 私(たち)が創造する 未来の情報社会について	30
面接	個人面接(20分)	40

選抜方法②：探究学習レポート選択者

項目	内容	配点
書類審査	① 調査書 ② 志望理由書 ③ 探究学習レポート※1	30
プレゼンテーション	【テーマ】 高等学校の総合的な探究の 時間の取り組みについて	30
面接	個人面接(20分)	40

※1. A4サイズ3枚以内のレポート

選抜方法③：高校生探究コンテスト選択者

項目	内容	配点
書類審査	① 調査書 ② 志望理由書 ③ 賞状の複写※2	30
プレゼンテーション	免除	30
面接	個人面接(20分)	40

※2. 最優秀賞および優秀賞に限る

プレゼンテーションに関する留意事項

- ・プレゼンテーションの方法に制約はありません。またPCやモニター類は本学で準備します。
- ・データはUSBメモリなどに保存し、当日持参してください。
- ・MicrosoftOffice以外のアプリを使用する場合は事前にご連絡ください。
- ・印刷資料で発表する場合は、5部用意し当日持参してください。

4 出願書類

調査書	■高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業者・卒業見込み者 ・2027年3月卒業見込者は、第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効)。 ※総合型選抜I期(9月)の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)すること。 - 既卒者は、卒業後に発行されたもの(開封無効)。 ■高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・卒業証明書(開封無効) ・「単位取得証明書」または「成績証明書」(開封無効) ■高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・合格成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者 ・合格見込成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■外国において学校教育における12年の課程修了(見込)者 ・「修了(見込)証明書」の英文または和文 ・「成績証明書」の英文または和文 ※日本と外国両方の学校に在学した場合は、日本の高等学校在学時の「成績証明書」(開封無効)等も提出。 ■出願資格3.(6)による出願者 ・入学資格認定証明書(写) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時)に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
探究学習レポート〈選択者のみ〉	A4サイズ用紙で3枚以内のレポート(様式自由)。
賞状のコピー〈「高校生探究コンテスト」選択者のみ〉	本学主催「高校生探究コンテスト」に入賞した際に授与された賞状(最優秀賞、優秀賞)のコピー。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

試験要項

Ⅰ 特待生総合型選抜(未来探究入試 I 期・Ⅱ期)

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間		試験会場
I期 2026年10月17日(土)	集 合	集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
Ⅱ期 2026年12月12日(土)	プレゼンテーション		
	面 接	プレゼンテーション後におこないます	

7 合格発表日

合格発表日	I期 2026年11月2日(月) 13時00分	※合格発表については23、24ページを参照してください。
	Ⅱ期 2026年12月16日(水) 13時00分	

8 入学手続

入学手続期間	I期 2026年11月2日(月)～11月12日(木) 消印有効
	Ⅱ期 2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。
詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

10 特待生

特待生の採否	合格者全員を特待生として採用し、初年度授業料の半額を免除します。
免除額	■総合情報学部：390,000円

総合情報学部 **専願**

特待生総合型選抜(課題研究入試 I期・II期) | P.31~P.32

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
I期	2026年 9月16日(水)~10月13日(火)	2026年 10月17日(土)	2026年 11月2日(月) 13時00分	2026年 11月2日(月)~11月12日(木)
II期	2026年 11月16日(月)~12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水) 13時00分	2026年 12月16日(水)~2027年 1月6日(水)

1 出願資格

以下の①~③のいずれの条件も満たす者

- ① 高等学校(中等教育学校を含む)の専門学科(農業、工業、商業、水産、家庭、看護、情報、福祉など専門教育を主とする学科)あるいは総合学科^{※1}を2027年3月卒業見込みの者
 - ② 専門教科に関する課題解決にむけた実践的・体験的な学習活動(「課題研究」等^{※2})に意欲的に取り組んだ者
 - ③ 本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】
- ※1 総合学科においては、専門教科・科目(「産業社会と人間」、「総合的な探究の時間」を含む)を25単位以上履修あるいは履修見込みの者を対象とする
- ※2 農業、工業、商業、水産、家庭、情報の各教科においては「課題研究」、看護の教科においては「看護臨地実習」、福祉の教科においては「介護総合演習」を対象とする。

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14~16ページを参照してください。)

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

課題研究入試には2つの選抜方法があります。内容を確認のうえ、該当する方法を選択してください。

選抜方法①：課題研究レポート選択者

項目	内容	配点
書類審査	① 調査書 ② 志望理由書 ③ 課題研究レポート ^{※1}	30
プレゼンテーション	課題研究に関するプレゼンテーション(10分)	40
面接	個人面接(20分)	30

※1. A4サイズ3枚以内のレポート

選抜方法②：高校生探究コンテスト選択者

項目	内容	配点
書類審査	① 調査書 ② 志望理由書 ③ 賞状の複写 ^{※2}	30
プレゼンテーション	免除	40
面接	個人面接(20分)	30

※2. 最優秀賞および優秀賞に限る

プレゼンテーションに関する留意事項

- ・プレゼンテーションの方法に制約はありません。またPCやモニター類は本学で準備します。
- ・データはUSBメモリなどに保存し、当日持参してください。
- ・Microsoft Office以外のアプリを使用する場合は事前にご連絡ください。
- ・印刷資料で発表する場合は、5部用意し当日持参してください。

試験要項

2 特待生総合型選抜(課題研究入試 I 期・II 期)

4 出願書類

調査書	■第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ※9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)すること。 ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。	
志望理由書	本学所定の様式に必要書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。	
課題研究レポート	A4サイズ用紙で3枚以内(様式自由)のレポート	
賞状のコピー(「高校生探究コンテスト」選択者のみ)	本学主催「高校生探究コンテスト」に入賞した際に授与された賞状(最優秀賞、優秀賞)のコピー。	
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。	
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。	

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間		試験会場
I期 2026年10月17日(土)	集 合	集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。	東京情報大学 (千葉県千葉市 若葉区御成台4-1)
II期 2026年12月12日(土)	プレゼンテーション		
	面 接		

7 合格発表日

合格発表日	I 期 2026年11月2日(月) 13時00分	II 期 2026年12月16日(水) 13時00分
-------	--------------------------	----------------------------

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	I 期 2026年11月2日(月)～11月12日(木)	II 期 2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水)	※消印有効
--------	-----------------------------	----------------------------------	-------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。
 詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

10 特待生

特待生の採否	合格者全員を特待生として採用し、初年度授業料の半額を免除します。
免除額	■総合情報学部：390,000円

試験要項

3 特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試 I期～Ⅲ期)

看護学部 専願

特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試 I期～Ⅲ期) | P.33～P.35

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
I期	2026年 9月1日(火)～9月15日(火)	2026年 9月19日(土)	一次合格 2026年10月1日(木)13時00分 最終合格 2026年11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅱ期	2026年 9月16日(水)～10月13日(火)	2026年 10月17日(土)	2026年 11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅲ期	2026年 11月16日(月)～12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)13時00分	2026年 2027年 12月16日(水)～1月6日(水)

1 出願資格

以下の①～③のいずれかに該当し、④と⑤の条件を満たす者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、欄外の①～⑥のいずれかに該当する者
- ④看護の専門性を基盤とし、情報活用力および課題解決力を身につけ、より良いケアを創造しようとする意欲を有する者
- ⑤本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】

※上枠の第③項については、以下の①～⑥のいずれかに該当すること

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

項目	内容	配点
書類審査	調査書・志望理由書にもとづく審査	40
面接	個人面接方式(1人あたり20分)	60

【I期(9月)のみ】

調査書、志望理由書のうち(1)～(4)、面接を一次選考とし、一次選考を通過した者は、志望理由書のうち(5)を二次選考として採点します。

4 出願書類

調査書	■高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業生・卒業見込み者 ・2027年3月卒業見込者は、第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効)。 ※総合型選抜I期(9月)の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)すること。 - 既卒者は、卒業後に発行されたもの(開封無効)。 ■高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・卒業証明書(開封無効) ・「単位取得証明書」または「成績証明書」(開封無効) ■高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・合格成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者 ・合格見込成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■外国において学校教育における12年の課程修了(見込)者 ・「修了(見込)証明書」の英文または和文 ・「成績証明書」の英文または和文 ※日本と外国両方の学校に在学した場合は、日本の高等学校在学時の「成績証明書」(開封無効)等も提出。 ■出願資格3.(6)による出願者 ・入学資格認定証明書(写) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要な書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

試験要項

3 特待生総合型選抜(看護情報チャレンジ入試 I 期～Ⅲ期)

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間	試験会場
I 期 2026年9月19日(土)	集合 集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
Ⅱ期 2026年10月17日(土)		
Ⅲ期 2026年12月12日(土)		

7 合格発表日

	I 期	Ⅱ期	Ⅲ期
合格発表日	一次合格 2026年10月1日(木) 13時00分 最終合格 2026年11月2日(月) 13時00分	2026年11月2日(月) 13時00分	2026年12月16日(水) 13時00分

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	I 期 2026年11月2日(月)～11月12日(木) 消印有効
	Ⅱ期 2026年11月2日(月)～11月12日(木) 消印有効
	Ⅲ期 2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。
詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

10 特待生

特待生の採否	合格者全員を特待生として採用し、初年度授業料の半額を免除します。
免除額	■看護学部：500,000円

試験要項

4 特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試 I期～Ⅲ期)

看護学部 専願

特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試 I期～Ⅲ期) | P.36～P.37

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
I期	2026年 9月1日(火)～9月15日(火)	2026年 9月19日(土)	一次合格 2026年10月1日(木)13時00分 最終合格 2026年11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅱ期	2026年 9月16日(水)～10月13日(火)	2026年 10月17日(土)	2026年 11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅲ期	2026年 11月16日(月)～12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)13時00分	2026年 2027年 12月16日(水)～1月6日(水)

1 出願資格

以下の①～③のいずれの条件も満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月卒業見込みの者
- ② 二親等以内の親族が医療従事者である者※
- ③ 本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】

※ 二親等とは、父母・祖父母・兄弟姉妹(配偶者も含む)等を指します。

※ 医療従事者とは、医療関係の業務に従事している方。

出願時点において、二親等以内の親族が医療機関等に勤務していることとします。

※ 医療従事者とは、医療機関などに勤務している医療専門職(医師、看護師、保健師、薬剤師等)、事務職、介護職などの者、または国家資格・都道府県認定資格・医療関係団体資格をはじめ、公的に広く認められた資格の有資格者で、資格が必要な職務に従事している者とする。

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※ インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

- ・ 初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・ 2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・ 9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

項目	内容	配点
書類審査	調査書・志望理由書にもとづく審査	40
面接	個人面接方式(1人あたり20分)	60

【I期(9月)のみ】

調査書、志望理由書のうち(1)～(4)、面接を一次選考とし、一次選考を通過した者は、志望理由書のうち(5)を二次選考として採点します。

試験要項

4 特待生総合型選抜(医療従事者ファミリー入試 I期～Ⅲ期)

4 出願書類

調査書	■第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ※総合型選抜I期(9月)の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)すること。 ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要な書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間	試験会場
I期 2026年9月19日(土)	集合 集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
II期 2026年10月17日(土)		
III期 2026年12月12日(土)		

7 合格発表日

合格発表日	I期	II期	III期
一次合格	2026年10月1日(木) 13時00分	2026年11月2日(月) 13時00分	2026年12月16日(水) 13時00分
最終合格	2026年11月2日(月) 13時00分		

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	I期 2026年11月2日(月)～11月12日(木) 消印有効
	II期 2026年11月2日(月)～11月12日(木) 消印有効
	III期 2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。
詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

10 特待生

特待生の採否	合格者全員を特待生として採用し、初年度授業料の半額を免除します。
免除額	■看護学部：500,000円

総合情報学部／看護学部 **併願**

総合型選抜(Ⅰ期～Ⅳ期)

P.38～P.41

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
Ⅰ期	2026年 9月1日(火)～9月15日(火)	2026年 9月19日(土)	一次合格 2026年10月1日(木)13時00分 最終合格 2026年11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅱ期	2026年 9月16日(水)～10月13日(火)	2026年 10月17日(土)	2026年 11月2日(月)13時00分	2026年 11月2日(月)～11月12日(木)
Ⅲ期	2026年 10月14日(水)～11月6日(金)	2026年 11月14日(土)	2026年 11月19日(木)13時00分	2026年 11月19日(木)～12月10日(木)
Ⅳ期	2026年 11月9日(月)～12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)13時00分	2026年 12月16日(水)～2027年 1月6日(水)

1 出願資格

以下の①～③のいずれかに該当し、さらに④の条件に該当する者

- ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- ④本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解している者

※上枠の第③項については、以下の①～⑥のいずれかに該当すること

- ①外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者、もしくはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ②文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験(旧規程による大学入学資格検定を含む)に合格した者、または2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

書類審査	総合情報学部	看護学部	配点 (100満点)	40
	調査書・志望理由書・レポート課題に もとづく審査	調査書・志望理由書にもとづく審査		
面接	個人面接方式(1人あたり20分)			60

【Ⅰ期(9月)のみ】

調査書、志望理由書のうち(1)～(4)、レポート課題(総合情報学部のみ)、面接を一次選考とし、一次選考を通過した者は、志望理由書のうち(5)を二次選考として採点します。

レポート課題について ※「事前課題レポート方式」と「体験講義レポート方式」のいずれかを選択してください。

①事前課題レポート方式

3つのテーマから1つを選んで提出してください。【文字数1,600字程度(添付物は文字数に含まない)】

テーマ	内 容
1	AIやIoT、またロボティクスなどの目覚ましい進歩により、新しい形態の情報システムがさまざまな分野で実現されています。そして、それを支える大容量・高速通信や情報セキュリティ技術は欠くことのできない基盤になっています。このような高度情報社会のなかで、あなたが近い将来に実現すると考える新しい情報技術やサービスについて、現在の技術を踏まえて述べてください。また必要に応じて自分の考えの根拠となる補足資料やデータを併せて添付してください。
2	情報技術の発展により、さまざまなデータの記録・収集が可能になり、社会的課題の解決や豊かな暮らしの実現に活用されています。これを踏まえ、身の回りの「困りごとの解決」や「現状をより良くすること」につながるデータ活用アイデアを述べてください。まず、日頃の生活での不便や「もっとこうなればいいな」と思うことからテーマを一つ選び、その理由を説明してください。次に、その解決または改善のために、どのようなデータをどう集め、どう活用すればよいか、具体的な提案をまとめてください。その際、参考資料(書籍やウェブサイト、統計資料など)を用いて、根拠を示してください。必要に応じて図表を用いると、内容がより分かりやすく伝わります。最後に、その提案を実現するうえでの課題があれば記述してください。なお、参考資料については、レポートの最後に出典を明記してください。
3	Webのニュースサイトや新聞、雑誌を読み、記事の中から情報技術に関連する社会現象(社会の動きや変化、事件、流行など)を1つ選び、その内容で最も関心を持った点や、それについて自分で調べたこと、それらを踏まえた自分なりの考えを述べてください。また必要に応じて自分の考えの根拠となる補足資料やデータを併せて添付してください。

〈レポート課題の提出についての注意事項〉

- ・ レポート課題は、ワープロ・手書き、どちらでも提出可能です。必要であれば、図表を作成しながら述べても構いません。ただし図表は字数に含めません。
- ・ 「テーマ番号」「内容を表す適切なタイトル」を1行目に、ご自身の「氏名」を2行目に、それぞれ必ず記入してください。これらは字数に含めません。
- ・ ワープロの場合は、A4版縦置き横書き、1行40字、1頁40行にて印字してください。
- ・ 手書きの場合は、市販の原稿用紙を使用するか、大学指定原稿用紙を使用してください。(大学指定原稿用紙は、本学ホームページからダウンロードできます)
- ・ 手書きの場合は、フリクションや消えるボールペンの使用は不可です。
- ・ 用紙が2枚以上にわたる場合は、用紙の中央・下にページ番号を記入してください。
- ・ 提出するレポート課題は、本人が作成したものに限りです。

②体験講義レポート方式

本学の「総合情報学部サマーアカデミー」に参加し、レポートを作成してください。作成にあたっては、サマーアカデミーで記入した「振り返りシート」を参考にし、そこで得た具体的な学びや発見について記述してください。

【文字数400字以上600字以内】

2027年度 総合情報学部サマーアカデミー

●日時：8月7日(金)10時～15時

●会場：東京情報大学

●申込：本学Webサイトにて事前予約

〈レポート課題の提出についての注意事項〉

- ・レポート課題は、ワープロ・手書き、どちらも提出可能です。
- ・ワープロの場合は、A4版縦書き横書き、400～600字に設定し、印刷してください。
- ・手書きの場合は、市販の原稿用紙を記入するか、大学指定原稿用紙を使用してください。(大学指定原稿用紙は、本学ホームページからダウンロードできます)
- ・手書きの場合は、フリクションや消えるボールペンの使用は不可です。
- ・提出するレポート課題は、本人が作成したものに限りです。
- ・「振り返りシート」は、あくまで参考資料のため、「振り返りシート」をレポート課題としてそのまま提出することは不可です。各自でレポートを作成してください。

■出願時の提出書類：出願する年度(受験する年)に開催されるセミナーの修了証(写)

4 出願書類

調査書	■高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業生・卒業見込み者(開封無効) ・2027年3月卒業見込者は、第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの。 ※総合型選抜Ⅰ期(9月)の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)すること。 - 既卒者は、卒業後に発行されたもの。 ■高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・卒業証明書(開封無効) ・「単位取得証明書」または「成績証明書」(開封無効) ■高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・合格成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者 ・合格見込成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■外国において学校教育における12年の課程修了(見込)者 ・「修了(見込)証明書」の英文または和文 ・「成績証明書」の英文または和文 ※日本と外国両方の学校に在学した場合は、日本の高等学校在学時の「成績証明書」(開封無効)等も提出。 ■出願資格3.(6)による出願者 ・入学資格認定証明書(写) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
[総合情報学部のみ] レポート課題	レポート課題テーマから1つを選択して作成します。 ※39ページを参照してください。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

6 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
	2026年9月19日(土)	2026年10月17日(土)	2026年11月14日(土)	2026年12月12日(土)

■試験時間：集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。

■試験会場：東京情報大学(千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

7 合格発表日

	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
合格発表日	一次合格 2026年10月1日(木) 13時00分 最終合格 2026年11月2日(月) 13時00分	2026年11月2日(月) 13時00分	2026年11月19日(木) 13時00分	2026年12月16日(水) 13時00分

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期	Ⅳ期
入学手続 期間	2026年11月2日(月)～ 11月12日(木) 消印有効	2026年11月2日(月)～ 11月12日(木) 消印有効	2026年11月19日(木)～ 12月10日(木) 消印有効	2026年12月16日(水)～ 2027年1月6日(水) 消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

総合情報学部／看護学部 専願

学校推薦型選抜(公募制推薦)

P.42～P.44

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2026年 11月1日(日)～11月6日(金)	2026年 11月14日(土)	2026年 12月1日(火) 13時00分	2026年 12月1日(火)～12月10日(木)

1 出願資格

以下の①～④のいずれの条件も満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月に卒業見込みの者及び2026年3月に卒業した者。(特別支援学校の高等部を修了見込み(修了)の者、および高等専門学校3年次修了見込みの者、ならびに高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定された在外教育施設の課程を修了見込みの者(修了)を含む)
- ② 出身高等学校長が本学への適性を考慮し、人物、学力が優れていると認め推薦する者。
- ③ 全体の学習成績の状況が3.0以上※の者。
- ④ 本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】

※2027年3月卒業見込み者は高等学校3学年1学期または前期までの値。2026年3月卒業者は高等学校3年次末までの値。

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

- ・初めて出願する場合：調査書 1通提出
- ・2回目以降の出願：調査書提出不要(調査書以外の書類提出は必須)
- ・9月の受験者で、2学期制の高等学校に在籍している場合：3年次前期までの「学習成績の状況」および「学習成績概評」が記載されていない調査書で出願した場合は、再度、発行した調査書を提出(送付)してください。

3 選抜方法

書類審査	調査書・志望理由書・推薦書にもとづく審査	配点 (100満点)	30
小論文	600文字以上800文字以内(60分)		30
面接	個人面接方式(1人あたり15分)		40

4 出願書類

調査書	■高等学校(特別支援学校の高等部含む)、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業者・卒業見込み者 ・2027年3月卒業見込者は、第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ・2026年3月卒業生は、卒業後に発行されたもの(開封無効) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
推薦書	本学所定の用紙に出身学校印があるもの。(推薦書は厳封したものに限る)
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	2026年11月14日(土)
-----	----------------

■試験時間：[集合] 10時00分 [小論文] 10時15分～11時15分 [面接] 11時30分～

■試験会場：東京情報大学(千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月1日(火) 13時00分
-------	----------------------

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月1日(火)～12月10日(木)
--------	-------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

10 過去問題(小論文)

2027年度公募制推薦において、必ずしも類似のものが出題されるとは限りませんが、参考としてご覧ください。

【総合情報学部 総合情報学科】

2026年度

自動車の自動運転技術の導入は社会に様々な恩恵をもたらすと言われています。一方で、自動運転技術がどんなに進展しても、人間が運転する自動車に適合した社会構造(道路のようなハード面や法律のようなソフト面など)がすでに出来上がっているため、社会への実装は困難であるとの指摘もあります。

こうした議論の下、あなたは自動運転の普及が社会にもたらす恩恵として何を挙げますか。他方で、公道での自動運転を実現する上で乗り越えなければいけない課題、そしてそれを克服する方法として何が挙げられますか。

あなたの考えを600字以上800字以内で述べなさい。

【看護学部 看護学科】

2026年度

日本では、障害者基本法の理念にのっとり、障害の有無によって分け隔てられることなく、相互に人格と個性を尊重し合いながら共生する社会(共生社会)をめざして、様々な取り組みが進められています。しかし、人々の考え方は様々で、その実現には課題も多くあります。共生社会の推進について、必要だと思うこと、難しいと思うことを600～800字で述べてください。

総合情報学部／看護学部 **専願**

学校推薦型選抜(指定校推薦)

P.45～P.46

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
2026年 11月1日(日)～11月6日(金)	2026年 11月14日(土)	2026年 12月1日(火) 13時00分	2026年 12月1日(火)～12月10日(木)

1 推薦条件

以下の①～③の全ての条件を満たす者

- ① 本学の指定する高等学校もしくは中等教育学校を2027年3月に卒業見込みの者
- ② 高等学校第3学年1学期または前期までの、全体の学習成績の状況が本学の指定する値以上の者で出身学校長が推薦する者
- ③ 本学入学者の受入方針(アドミッションポリシー)を理解し、本学を第一志望とする者【専願】

2 出願方法

学校推薦型選抜(指定校推薦)の入学選抜者にかかる推薦依頼文書は、2026年6月上旬に指定高等学校の進路指導部宛てに送付いたします。

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

出願書類(推薦書・志望理由書)については、大学ホームページからダウンロードできます。

出願期間中に、大学出願ネットで出願する際に『認証コード』が必要です。『認証コード』については、ご自身の通う高等学校の進路指導部にお問い合わせください。

3 選抜方法

書類審査	調査書・志望理由書・推薦書にもとづく審査
面接	個人面接方式(1人あたり15分)

4 出願書類

推薦書	本学所定の用紙に出身学校印があるもの。
調査書	■第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に記入してください。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況ページから各自ダウンロードし、プリンターで印刷してください。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	2026年11月14日(土)
-----	----------------

■試験会場：東京情報大学(千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

■試験時間：集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月1日(火) 13時00分
-------	----------------------

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月1日(火)～12月10日(木) 消印有効
--------	------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

総合情報学部／看護学部 専願

学校推薦型選抜(併設校推薦)

P.47～P.48

出願期間 [必着]	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
2026年 11月1日(日)～11月6日(金)	2026年 11月14日(土)	2026年 12月1日(火) 13時00分	2026年 12月1日(火)～12月10日(木)

1 推薦条件

学校法人東京農業大学が設置する併設高等学校の生徒を対象とした入試制度です。
募集人数や応募要件等については、併設高等学校宛に通知いたします。

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

「出願書類(募集要項・志望理由書)のダウンロード」および「大学出願ネットで出願」する際は、『認証コード』が必要です。

3 選抜方法

書類審査	調査書・志望理由書にもとづく審査
面接	個人面接方式(1人あたり15分)

4 出願書類

調査書	■第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に記入してください。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況ページから各自ダウンロードし、プリンターで印刷してください。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	2026年11月14日(土)
-----	----------------

■試験会場：東京情報大学(千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

■試験時間：集合時間などの詳細につきましては、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月1日(火) 13時00分
-------	----------------------

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月1日(火)～12月10日(木) 消印有効
--------	------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学前教育について

入学予定者に対して、入学前教育のご案内をいたします(任意)。詳細は、入学手続完了後、別途通知します。

総合情報学部 専願

学校推薦型選抜(運動選手推薦)

P.49~P.50

※各運動部の予備審査や練習会により、出願を許可された者のみ、下記の出願期間内に出席することができます。

※予備審査等を経ずに、下記の出願期間内に直接出願することはできませんのでご注意ください。

出願期間 [必着]	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
2026年 11月1日(日)~11月6日(金)	2026年 11月14日(土)	2026年 12月1日(火) 13時00分	2026年 12月1日(火)~12月10日(木)

運動部名	男	女
硬式野球部	○	-
バドミントン部	○	○

1 推薦条件

学校推薦型選抜(運動選手推薦)の推薦条件や予備審査、練習会については、学生教務課(運動部担当)にお問い合わせください。※50ページの連絡先を参照

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14~16ページを参照してください。)

「出願書類(募集要項・志望理由書)のダウンロード」および「大学出願ネットで出願」する際は、『認証コード』が必要です。
『認証コード』については、出願許可通知書類に同封している認証コード通知書をご確認ください。

3 出願書類

推薦書	本学所定の用紙に出身学校印があるもの。(推薦書は厳封したものに限りです)
調査書	■第3学年1学期または前期までの成績が記載されたもの(開封無効) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に記入してください。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況ページから各自ダウンロードし、プリンターで印刷してください。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

4 検定料

30,000円

5 選抜方法

書類審査	推薦書・調査書・志望理由書にもとづく審査
面接	個人面接方式(1人あたり15分)

6 試験時間・試験会場

試験日	2026年11月14日(土)
-----	----------------

■試験時間：集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。

■試験会場：東京情報大学(千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月1日(火) 13時00分	※合格発表については23、24ページを参照してください。
-------	----------------------	------------------------------

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月1日(火)～12月10日(木) 消印有効
--------	------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 お問い合わせ先

学校推薦型選抜(運動選手推薦)について、ご相談やご質問がありましたら、以下の連絡先にお問い合わせください。

内 容	連絡先	電話番号	E-mail
推薦条件、出願書類、予備審査などに関すること	学生教務課 (運動クラブ担当)	043-236-4612	gakusei@affrs.tuis.ac.jp
入学試験に関すること	入試・広報課	043-236-1408	tju@affrs.tuis.ac.jp

総合情報学部／看護学部 **併願**

一般選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)

P.51～P.54

		出願期間 [必着]	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
Ⅰ期	A日程	2026年 12月11日(金)～2027年 1月25日(月)	2027年 2月4日(木)	2027年 2月10日(水) 13時00分	2027年 2月10日(水)～2月25日(木)
	B日程		2027年 2月5日(金)		
Ⅱ期		2027年 2月4日(木)～2月22日(月)	2027年 3月2日(火)	2027年 3月5日(金) 13時00分	2027年 3月5日(金)～3月12日(金)

1 出願資格

以下の①～③のいずれかに該当する者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、欄外の①～⑥のいずれかに該当する者

※上枠の第③項については、以下の①～⑥のいずれかに該当すること

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2027年3月31日までに修了見込みの者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。または文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

調査書は、本年度の入試で1通必要です。併願する場合や2回目以降の出願者は、調査書の再提出は不要です。

- (例) ●初めて出願する場合：調査書1通提出。
●2回目以降の場合：調査書提出不要。ただし、調査書以外の書類提出は必須。

一般選抜Ⅰ期(A・B日程)での学科別同時併願パターン

総合情報学部

- ◆一般選抜Ⅰ期は「A日程・B日程」の同時出願が可能
- ◆出願先は「学科」に加えて「3学系」への併願も可能
- ◆検定料は30,000円のみ

出願の組み合わせ例(最大8通り)

一般Ⅰ期A日程			
2/4(木) 30,000円 総合情報学科	+	2/4(木) 30,000円→0円 情報システム学系	+
		2/4(木) 30,000円→0円 データサイエンス学系	+
		2/4(木) 30,000円→0円 メディアデザイン学系	
+			
一般Ⅰ期B日程			
2/5(金) 30,000円→0円 総合情報学科	+	2/5(金) 30,000円→0円 情報システム学系	+
		2/5(金) 30,000円→0円 データサイエンス学系	+
		2/5(金) 30,000円→0円 メディアデザイン学系	

看護学部

- ◆一般選抜Ⅰ期は「A日程・B日程」の同時出願が可能
- ◆検定料は30,000円のみ

出願の組み合わせ例(最大2通り)

一般Ⅰ期A日程
2/4(木) 30,000円
+
一般Ⅰ期B日程
2/5(金) 30,000円→0円

3 選抜方法

出題する試験科目や出題範囲等は以下のとおりです。

科目名	教科・出題科目・範囲
英語	【外国語】 英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ
国語	【国語】 現代の国語、言語文化（古文・漢文を除く）
数学	【数学】 数学Ⅰ、数学A
化学基礎	【理科】 化学基礎
生物基礎	【理科】 生物基礎
情報	【情報】 情報Ⅰ
公共	【公民】 公共

4 出願書類

調査書	■高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業者・卒業見込み者 ・2027年3月卒業見込者は、2026年10月1日以降に発行されたもの（開封無効） ・既卒者は、卒業後に発行されたもの（開封無効） ■高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・卒業証明書（開封無効） ・「単位取得証明書」または「成績証明書」（開封無効） ■高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・合格成績証明書（開封無効） ※免除（見込）科目の証明書は不要 ■高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者 ・合格見込成績証明書（開封無効） ※免除（見込）科目の証明書は不要 ■外国において学校教育における12年の課程修了（見込）者 ・「修了（見込）証明書」の英文または和文 ・「成績証明書」の英文または和文 ※日本と外国両方の学校に在学した場合は、日本の高等学校在学時の「成績証明書」（開封無効）等も提出。 ■出願資格3.(6)による出願者 ・出願資格認定証明書（写） ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在（出願時に入力された氏名）と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
外部英語検定試験証明書類（希望者のみ）	原本または写し ※詳細は、12ページおよび53ページをご確認ください。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター（モノクロ可）で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍（日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く）の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験スケジュール

区分	時限	受験生集合(着席)	試験時間	試験科目(総合情報学部)	試験科目(看護学部)
Ⅰ期	1	10時10分	10時30分～11時20分 (50分間)	「英語」	「英語」
	2	11時45分	12時00分～12時50分 (50分間)	「国語」「数学」から 1科目を選択	「国語」「数学」から 1科目を選択
	3	13時35分	13時50分～14時40分 (50分間)	「情報」「公共」「化学基礎」 「生物基礎」から1科目を選択	「化学基礎」「生物基礎」から 1科目を選択
Ⅱ期	1	10時10分	10時30分～11時20分 (50分間)	「英語」	
	2	11時45分	12時00分～12時50分 (50分間)	「国語」「数学」から 1科目を選択	

7 採点方法

- ・全ての科目は100点満点です。2科目の合計(200点満点)で採点します。
- ・本学が定めた外部英語検定試験の基準を満たした者は、みなし得点※を試験科目「英語」の得点に代えることができます。
- ・2科目以上を選択して受験し、高得点の2科目の合計(200点満点)で採点します。

■外部英語検定試験を利用したみなし得点

以下の検定試験の基準を満たした者で、出願時に証明書類(注1)を提出した場合、英語の「みなし得点」に換算し、一般選抜の「英語」の得点と代えることができます。

一般選抜の「英語」を受験した場合、「みなし得点」と比較して高い点数を「英語」の得点として、合否判定に使用します。

英語検定試験の有効期限(注2)については、以下に定めたとおりです。

■対象となる外部英語検定試験とみなし得点表

検定試験名称			
みなし得点	実用英語技能検定	GTEC※	TOEIC® L&R
95点	準1級以上合格	1180点以上	785点以上
80点	2級合格	930点～1179点	550点～784点
70点	準2級・準2級プラス合格	680点～929点	385点～549点

※GTECは4技能のオフィシャルスコアに限ります。スコアレポートは、不可となりますのでご注意ください。

(注1)出願時に提出する証明書類

検定試験名称	提出書類および注意事項
実用英語技能検定試験(英検)	・合格証明書(和文または英文) ・英検CSEスコア証明書(和文) 上記いずれかの 原本またはコピー ※合格証書および個人成績表の提出は認めません。 ※デジタル証明書は非対応となります。
GTEC	オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE)の 原本またはコピー ※生徒用帳票(スコアレポート)の提出は認めません。
TOEIC® L&R	Official Score Certificate(公式認定証)の 原本またはコピー

※各種証明書類の発行には、時間を要する場合があります。本学への出願に間に合うよう余裕をもって手続をおこなってください

(注2)外部英語検定試験の有効期限【2024年4月以降に受験したものを対象とします。】

Ⅷ 試験会場

出願時に希望する試験会場を選択します。

本学会場(東京情報大学)以外の試験会場においては、試験室とは別の受験生用控室は設けておりません。

※●印において、試験会場を設定しています。(水戸・大宮・柏の各会場は、Ⅱ期の設定はありません)

会場名	施設名	住所	Ⅰ期A日程 (2月4日)	Ⅰ期B日程 (2月5日)	Ⅱ期 (3月2日)
東京情報大学	東京情報大学キャンパス	千葉県若葉区御成台4-1	●	●	●
東京会場	TKP東京駅カンファレンスセンター	東京都中央区八重洲1-8-16 新横町ビル11階	●	●	●
水戸会場	駿優教育会館(水戸駿優予備学校)	茨城県水戸市三の丸1-1-42 6階	●	●	—
大宮会場	TKP大宮ビジネスセンター	埼玉県さいたま市大宮区仲町2-26 4階	●	●	—
柏会場	貸し会議室kouwa	千葉県柏市柏4-5-10	●	●	—

Ⅸ 合格発表日

	Ⅰ期	Ⅱ期
合格発表日	2027年2月10日(水)13時00分	2027年3月5日(金)13時00分

※合格発表については23、24ページを参照してください。

Ⅹ 入学手続

	Ⅰ期	Ⅱ期
入学手続 期間	2027年2月10日(水)～2月25日(木)消印有効	2027年3月5日(金)～3月12日(金)消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

Ⅺ 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、所定の手続きを終了することにより、入学金を除く納付金を返還します。

入学辞退による納付金の返還請求期限は2027年3月31日(火)15時00分(本学必着)です。

Ⅻ 特待生

特待生の採否	合格者のうち、成績上位者を特待生として採用し、授業料の半額を免除します。
免除額	■総合情報学部：390,000円 ■看護学部：500,000円

総合情報学部／看護学部 **併願**

共通テスト利用選抜(Ⅰ期～Ⅲ期)

P.55～P.57

	出願期間 [必着]	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
Ⅰ期	2026年 12月11日(金)～2027年 1月29日(金)	個別試験は 課しません	2027年 2月10日(水) 13時00分	2027年 2月10日(水)～2月25日(木)
Ⅱ期	2027年 2月4日(木)～2月24日(水)		2027年 3月5日(金) 13時00分	2027年 3月5日(金)～3月12日(金)
Ⅲ期	2027年 2月26日(金)～3月11日(木)		2027年 3月16日(火) 13時00分	2027年 3月16日(火)～3月23日(火)

1 出願資格

以下の①～③のいずれかに該当し、さらに④の条件に該当する者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2027年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、欄外の①～⑥のいずれかに該当する者
- ④ 2027年度(令和8年度)大学入学共通テストで指定する教科(科目)を受験した者

※上枠の第③項については、以下の①～⑥のいずれかに該当すること

- ① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2027年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有する者として認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者
- ③ 専修学校の高等課程(修業年数が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および2027年3月31日までに終了見込みの者
- ④ 文部科学大臣の指定した者
- ⑤ 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。または文部科学大臣が行う大学入学資格検定に合格した者で、2027年3月31日までに18歳に達する者
- ⑥ 本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

調査書は、本年度の入試で1通必要です。併願する場合や2回目以降の出願者は、調査書の再提出は不要です。

(例)

- 初めて出願する場合：調査書1通提出。
- 2回目以降の場合：調査書提出不要。ただし、調査書以外の書類提出は必須。

3 選抜方法

【総合情報学部】

教科	出題科目
外国語	『英語』(リーディングのみ)
国語	『国語』(近代以降の文章のみ)
数学	『数学Ⅰ,数学A』、『数学Ⅰ』、『数学Ⅱ,数学B,数学C』
理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』
地理歴史 公民	『地理総合,地理探究』、『歴史総合,日本史探究』、『歴史総合,世界史探究』、『公共,倫理』、『公共,政治・経済』、『地理総合/歴史総合/公共』
情報	『情報Ⅰ』

※教科「地理歴史」「公民」については、総合情報学部のみ対象とします。
 ※教科「国語」については、“近代以降の文章”の配点110点を、100点満点に換算します。
 ※教科「理科」の『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』及び「地理歴史」「公民」の『地理総合/歴史総合/公共』については、2つの出題範囲を選択解答すること。
 ※旧教育課程履修者等を対象とした経過措置による出題科目も対象とします。
 ※大学入学共通テストの成績のみを利用し、本学での独自試験は実施しません。

【看護学部】

教科	出題科目
外国語	『英語』(リーディングのみ)
国語	『国語』(近代以降の文章のみ)
数学	『数学Ⅰ,数学A』、『数学Ⅰ』、『数学Ⅱ,数学B,数学C』
理科	『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』
情報	『情報Ⅰ』

※教科「国語」については、“近代以降の文章”の配点110点を、100点満点に換算します。
 ※教科「理科」の『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』については、2つの出題範囲を選択解答すること。
 ※旧教育課程履修者等を対象とした経過措置による出題科目も対象とします。
 ※大学入学共通テストの成績のみを利用し、本学での独自試験は実施しません。

4 出願書類

調査書	■高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年修了の卒業生・卒業見込み者 ・2027年3月卒業見込者は、2026年10月1日以降に発行されたもの(開封無効) ・既卒者は、卒業後に発行されたもの(開封無効) ■高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・卒業証明書(開封無効) ・「単位取得証明書」または「成績証明書」(開封無効) ■高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・合格成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者 ・合格見込成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■外国において学校教育における12年の課程修了(見込)者 ・「修了(見込)証明書」の英文または和文 ・「成績証明書」の英文または和文 ※日本と外国両方の学校に在学した場合は、日本の高等学校在学時の「成績証明書」(開封無効)等も提出。 ■出願資格3.(6)による出願者 ・出願資格認定証明書(写) ■改氏名について ・各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
大学入学 共通テスト 成績請求コード	本学の成績請求情報の連携は「Web方式」です。出願時に「大学出願ネット」にて大学入試センターの申込番号等※を入力し、大学入学共通テスト成績請求コードを取得したうえで、「大学出願ネット」での出願手続を進めてください。 ※大学入試センターのログインID、パスワード、申込番号
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

無料

■教科選択の方法と配点

学部	種別	教科選択の方法	配点
総合情報学部	2教科型	対象教科のうち、高得点の2教科(2科目)を合否判定に使用します	選択教科 各100点
	3教科型	対象教科のうち、高得点の3教科(3科目)を合否判定に使用します	
看護学部	2教科型	対象教科のうち、高得点の2教科(2科目)を合否判定に使用します	
	3教科型	対象教科のうち、高得点の3教科(3科目)を合否判定に使用します	

6 合格発表日

合格発表日	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
	2027年2月10日(水)13時00分	2027年3月5日(金)13時00分	2027年3月16日(火)13時00分

※合格発表については23、24ページを参照してください。

7 入学手続

入学手続 期間	Ⅰ期	Ⅱ期	Ⅲ期
	2027年2月10日(水)～ 2月25日(木)消印有効	2027年3月5日(金)～ 3月12日(金)消印有効	2027年3月16日(火)～ 3月23日(火)消印有効

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

8 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、所定の手続きを終了することにより、入学金を除く納付金を返還します。
入学辞退による納付金の返還請求期限は2027年3月31日(水)15時00分(本学必着)です。

9 特待生

特待生の採否	合格者のうち、成績上位者を特待生として採用し、授業料の半額を免除します。
免除額	■総合情報学部：390,000円 ■看護学部：500,000円

総合情報学部 併願

外国人留学生選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)

P.58~P.65

	出願期間 [必着]	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
Ⅰ期	2026年 11月10日(火)~11月24日(火)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水) 13時00分	2026年 12月16日(水)~2027年 1月6日(水)
Ⅱ期	2027年 1月20日(水)~2月8日(月)	2027年 3月1日(月)	2027年 3月5日(金) 13時00分	2027年 3月5日(金)~3月12日(金)

Ⅰ 出願資格

※Ⅰ期とⅡ期では、出願資格が異なりますのでご注意ください。

Ⅰ期	下記の1に該当し、さらに2~9のいずれかに該当する者。
Ⅱ期	下記の1に該当し、さらに2~9のいずれかに該当するとともに、10を満たし、かつ11または12のどちらかの条件を満たす者。

出願資格

- ①外国籍を有する者。
- ②外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程[文部科学大臣指定準備教育課程一覧※1]または研修施設[文部科学大臣指定研修施設一覧※2]の課程を修了する必要がある。)
 - *「外国において、学校教育における12年の課程を修了した者」とは、「外国の正規の学校教育における12年目の課程を修了した者」です。修了した課程が正規の学校教育であるか、何年目の課程であるかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせください。
 - *日本の中学校および高等中等教育学校を含む)に在籍した期間が、通算3年以内であること。なお、小学校における日本の学校での在籍期間は問いません。
- ③外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した18歳以上の者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程[文部科学大臣指定準備教育課程一覧]または研修施設[文部科学大臣指定研修施設一覧]の課程を修了する必要がある。)
 - *合格した学力認定試験が12年の課程修了相当の学力認定試験であるかどうかはそれぞれの国の大使館等にお問い合わせのこと。
- ④外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程(文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧※3)を修了した者
- ⑤我が国において、外国の高等学校相当として指定した外国人学校(我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧※4)を修了した者(12年未満の課程の場合は、さらに、指定された準備教育課程[文部科学大臣指定準備教育課程一覧]を修了する必要がある。)
- ⑥高等学校と同等と認定された在外教育施設(文部科学大臣認定等在外教育施設[高等部を設置するもの]一覧※5)の課程を修了した者
- ⑦外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベルを保有する者
- ⑧国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI)の認定を受けた教育施設(国際的な評価団体認定外国人学校について※6)の12年の課程を修了した者
 - *CISの旧名称であるECISの認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了したものについても入学資格が認められる。
- ⑨本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
 - *出願を希望する場合は、出願前に入学資格審査の手続きが必要です。
- ⑩出願時点において、法務省が定める告示校として認定された日本国内の日本語教育機関等に在籍し、かつ出入国管理及び難民認定法による在留資格「留学」等を取得している者。
- ⑪独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験(EJU)の日本語」について、2025年6月、2025年11月、2026年6月、2026年11月のうち、いずれかを受験している者。
- ⑫国際交流基金と日本国際教育支援協会の主催する「日本語能力試験(JLPT)」のCEFRレベルB2以上の取得者。

※1 文部科学大臣指定準備教育課程一覧www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/001.htm※2 文部科学大臣指定研修施設一覧www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/002.htm※3 文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程一覧www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/1380756.htm※4 我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm※5 文部科学大臣認定等在外教育施設(高等部を設置するもの)一覧www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/004.htm※6 国際的な評価団体認定外国人学校についてwww.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/006.htm

2 出願方法

出願書類を全て揃えた上で、出願期間中に検定料の支払い登録をインターネットでおこない、入学入試・広報課に提出(郵送・必着)してください。

■注意事項

- ・ 国外から出願を希望する場合は、事前に、入試・広報課(TEL:043-236-1408 E-mail:tju@affrs.tuis.ac.jp)までお問い合わせください。
- ・ 出願書類に不備があった場合、出願書類を受理することができません。
- ・ 出願書類は、在籍学校(日本語学校および専門学校など)の先生に出願書類を必ず確認してもらい、郵送(必着)してください。

【郵送先】〒265-8501 千葉県千葉市若葉区御成台4-1 東京情報大学 入試・広報課

お願い

出願書類は、在籍学校(日本語学校および専門学校など)の先生に必ず確認をとり、「提出書類チェックリスト」にサインをもらってください。

日本国内および国外からの出願(郵送受付)の流れ ※国外からの出願は、Ⅰ期のみ対象

出願ページ(大学出願ネット)にアクセス

東京情報大学のホームページから「大学出願ネット(<https://www.univentry.net/tuis/>)」にアクセスします。



新規登録(メールアドレス登録)を行なう

メールアドレス(携帯・パソコン可)を入力し送信後、登録したメールアドレスに確認コードがすぐに届きます。
確認コードを入力し次へ。



写真のアップロード、個人情報入力

顔写真を登録画面上にアップロード(デジタルカメラまたはスマートフォンで撮影した3MB以内のJPGデータ)し、画面の入力指示に従って、氏名(パスポートの英字表記)・住所などの個人情報を入力してください。



検定料のお支払い

検定料のお支払い方法を選択し、出願期間内に検定料(30,000円)を選択し、納入してください。振込手数料は、大学が負担します。

【支払い方法】

○クレジットカード決済(Visa、Master) ○コンビニ(セブンイレブン以外のコンビニ) ○Pay-easy(インターネットバンキングやATMなど)



「志願確認票」の印刷

検定料決済方法の選択が完了すると、「出願状況」より「志願確認票」がダウンロードできます。
「志願確認票」は、2枚印刷(1枚出願書類用、1枚本人控え用)してください。



必要書類を大学に郵送

必要書類をすべて揃え、印刷した「宛名ラベル」を市販の封筒(角2サイズ:240mm×332mm)に貼って、
入試・広報課に締切日(必着)までに郵送してください。

※国外からの出願者は、EMS国際スピード郵便、DHL Expressなどで郵送してください。



受験票印刷

東京情報大学が必要書類の受理・入学検定料の入金を確認すると、志願者が登録したメールアドレスに「出願完了メール」が送信されます。このメールを受信後、「受験票のダウンロード」ができます。

受験票をA4用紙に各自印刷(カラー、モノクロ可)し、試験当日に持参してください(受験票の記載内容を必ず確認してください)。

3 選抜方法

Ⅰ期	試験方法	概要	試験時間
	日本語(小論文含む)	大学独自の問題です	90分
	スピーキングテスト	1グループ5名程度で実施します	1グループ15分
	面接	個人面接方式	1人あたり15分
Ⅱ期	試験方法	概要	試験時間
	日本語	日本留学試験(EJU)の日本語、または日本語能力試験(JLPT)のCEFRレベルB2以上の結果を利用	-
	小論文	試験当日テーマ発表	60分
	スピーキングテスト	1グループ5名程度で実施します	1グループ15分
	面接	個人面接方式	1人あたり15分

4 出願書類

【注意事項】

●書類作成の注意事項

- ①黒いボールペン(消えるボールペンは使用不可)を使用し、志願者本人が記入してください。
- ②本人氏名(アルファベット)は、必ずパスポートに記載された氏名を記入してください。

●出願上の注意事項

- ①一度受付をした書類や検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- ②出願に必要な書類は、出願期間内に揃わない場合は、出願を受け付けません。
- ③入学後、出願書類等の内容に事実と反していることがわかった場合には、退学を命じます。

	書 類	備 考
1	提出書類チェックリスト	本学所定のものに限ります。 在籍学校(日本語学校および専門学校など)の先生にサインをもらってください。
2	志願確認票	大学出願ネットの出願状況ページからダウンロードし、プリンターで印刷してください。
3	出願者調査書	本学所定のもの。 様式は大学ホームページからダウンロードしてください。
4	外国における出身高校の成績証明書(原本) ^{※1} ※高校以上の学歴がある場合は、その成績証明書(原本)も提出 ^{※1}	成績証明書は、卒業時の成績が記載されたものではありません。 必ず出身高校で受けた全ての授業の成績が記載された成績証明書を提出してください。
5	4の英文または和文の証明書 ^{※2}	英文または和文以外の証明書については、日本の在籍教育機関の証明による訳文と原本と一緒に提出してください。
6	外国における出身高校の卒業(見込)証明書(原本) ^{※1} ※高校以上の学歴がある場合は、その卒業(見込)証明書(原本)も提出 ^{※1}	卒業証明書は、卒業証書ではありません。 必ず出身高校が発行する「卒業証明書」を提出してください。
7	6の英文または和文の証明書 ^{※2}	英文または和文以外の証明書については、日本の在籍教育機関の証明による訳文と原本と一緒に提出してください。
8	出身高校の卒業証書(コピー)	コピー(A4サイズ)を提出してください。
9	日本で在籍した全ての教育機関の成績・出席率証明書 ^{※3} (開封無効)	出身学校等で発行されたものに限ります。
10	パスポート(コピー)	「有効なパスポートの氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限が記載されたページ」のコピーを提出してください。 ※パスポートを更新中または更新予定の場合は、現在のパスポートを提出し、更新後速やかに、新しいパスポートのコピーを再度郵送にて提出してください。
11	在留カード(コピー) ※日本国内在住者のみ	両面コピー(A4サイズ)を提出してください。 ※試験当日、原本を持参してください。
12	経費支弁書	「永住者」、「定住者」は提出不要。 その他の資格(「留学」、「家族滞在」等)は要提出。
13	〈Ⅱ期志願者のみ〉 以下のいずれか一つを提出してください ・日本留学試験(EJU)の「成績確認書」 ・日本語能力試験(JLPT)の「認定結果および成績に関する証明書」のコピー ・日本語能力試験(JLPT)の「合否結果通知書」のコピー	コピー(A4サイズ)を提出してください。 ・日本留学試験(EJU)は、オンライン上での「成績確認書」のコピー(A4サイズ)を提出してください。 ・各種証明書の発行は時間がかかるため、出願時に間に合うよう余裕をもって発行手続きを行ってください。

※1. 証明書の原本は、出身学校の印(サイン)があるものです。

印(サイン)がない場合は、大使館等の公的機関が押印し、証明されたものを提出してください。

※2. 英文または和文以外の証明書については、日本の在籍教育機関の証明による訳文と原本と一緒に提出してください。

※3. 現在在籍している学校については、各出願開始より1ヵ月以内に発行されたもの。

4～8の書類についての詳細は次項をご確認ください。

4～8の書類について

●4・5 外国における出身高校の成績証明書(原文、英文または和文)について

原本(卒業もしくは在籍している学校が発行し、証明した文書)を提出してください。原本を提出できない者は、Certified True Copy を提出してください。

※Certified True Copy: 原本から正しく複製されたものであることを、卒業もしくは在籍している高校および日本語学校または大使館・公証処等の公的機関が証明したコピー。(受験生自身でAI翻訳したものは認められません。)

●6・7・8 外国における出身高校の卒業(見込)証明書(原文、英文または和文)および卒業証書について

英語または日本語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものしか提出できない場合は、原本が正しく翻訳されたものであることを大使館・公証処等の公的機関が証明した、英語または日本語の訳文の原本を、証明書原本もしくは Certified True Copy に添付してください。

※大使館・公証処等公的機関における証明の公証印や、証明することを記載した書類の言語については、英語または日本語です。大使館・公証処等公的機関での証明には時間を要しますので、余裕をもって手続きしてください。

(a) 証明書の氏名・生年月日は、パスポートの記載と同じものを提出してください。

(b) 氏名・生年月日・入学年月・卒業年月(さらに成績証明書は出身高等学校在学中の全期間学年毎の成績)が記載されていることを必須とします。入学年月・卒業年月がいずれの証明書にも記載されていない場合は、在学期間が分かる証明書(例: 在学期間証明書等)を提出してください。なお、高等学校に在学中の場合は、最新の成績がわかる成績証明書を提出してください。

(c) 卒業見込み者は出願時の3か月以内、既卒者は卒業後に発行されたものを提出してください。

(d) 卒業証明書がない場合は、卒業証書の Certified True Copy を提出してください。卒業証書の原本は提出しないでください。

(e) 最終出身学校が大学・短期大学・専門学校等の場合でも、必ず高等学校の卒業証明書および成績証明書を提出してください。

(f) 出願資格を確認するために、追加で別途書類の提出を求める場合があります。

〈自国の教育制度により高等学校までの教育課程年限が12年に満たない場合〉

(g) 日本の大学に入学するための準備教育課程修了(見込)者は、その修了(見込)証明書および成績証明書も、併せて提出してください。

(h) 自国の正規の教育課程とされる高等教育機関等にて修学し、合計12年を満たす場合には、当該教育機関発行の成績証明書も、併せて提出してください。

〈高等学校を卒業しておらず、外国において大学入学資格検定に合格している場合〉

(i) 高等学校の卒業証明書・成績証明書に代えて、検定試験の合格証明書および成績証明書を提出してください。

〈転校等で複数の高等学校に在籍した場合〉

(j) 成績証明書をそれぞれ在籍した高等学校から発行してもらい、提出してください。ただし、最終の高等学校において、それまでの成績を認定され、高等学校在学中の全期間の成績が記載されている場合は、その証明書を提出してください。

〈日本国外の高等学校を卒業し、さらに日本国内の学校に通った場合〉

(k) 日本国外の高校を卒業したうえで、日本国内の学校に通ったことがある場合は、日本国外の学校が発行した証明書に加えて、日本国内の学校に通っていた期間がわかる在籍証明書(卒業証明書)と成績証明書を在籍した日本国内の高等学校から発行してもらい、提出してください。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

	試験日	試験時間		試験会場
Ⅰ期	2026年12月12日(土)	集合	10時00分	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
		日本語(小論文含む)	10時30分～12時00分	
		スピーキングテスト	12時15分～	
		面接	12時35分～	

	試験日	試験時間		試験会場
Ⅱ期	2027年3月1日(月)	集合	10時30分	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
		小論文	11時00分～12時00分	
		スピーキングテスト	12時15分～	
		面接	12時35分～	

【受験上の注意事項】

- ①試験当日、「在留カード」を必ず持参してください。
- ②試験当日は、試験開始30分前までに試験場へ入場してください。
- ③遅刻者の受験は、試験開始後30分まで認めますが、それ以降は受験を認めません。
- ④当日は、受験票および筆記用具(HBの鉛筆、プラスチック消しゴム、ボールペン)を必ず持ってきてください。

7 合格発表日

	Ⅰ期	Ⅱ期
合格発表日	2026年12月16日(水)13時00分	2027年3月5日(金)13時00分

※合格発表については23、24ページを参照してください。

8 入学手続

	Ⅰ期	Ⅱ期
入学手続 期間	2026年12月16日(水)～ 2027年1月6日(水)消印有効	2027年3月5日(金)～ 3月12日(金)消印有効

※土日祝日および大学休業日は休業(2026年12月23日(水)～2027年1月5日(火))

9 手続きに必要な納付金

合格者全員が初年次の授業料の30%の減免(234,000円)を受けることができます。

初年度(1年次)納付金は、(a)3回に分割して納入する場合、(b)2回に分割して納入する場合のいずれかにより納入してください。

■ 納付金〔1年次納付金額〕

1年次の納付方法には、以下の2つのパターンがあります。

外国人留学生選抜合格者は、全員に対して初年次授業料を30%(234,000円)減免します。

※表示している納付額は免除後のものです。

(単位:円)

		入学金	授業料	実習演習費	整備拡充費	学生厚生費	その他の諸会費	合計
(a) 3回に分割して 納入する場合	分納1/3回目分 (入学手続時)	270,000	—	—	—	22,500	後援会費 20,000 校友会 5,000 学友会費 10,000	327,500
	分納2/3回目分 (7月末日締切)	—	156,000	45,000	90,000	—	—	291,000
	分納3/3回目分 (9月末日締切)	—	390,000	45,000	90,000	—	—	525,000
							1年分計	1,143,500

※3回に分割する場合は、入学手続時に別途「分納届」の提出が必要です。

※3回に分割して納入する措置は1年次のみです。

(単位:円)

		入学金	授業料	実習演習費	整備拡充費	学生厚生費	その他の諸会費	合計
(b) 2回に分割して 納入する場合	分納1/2回目分 (入学手続時)	270,000	156,000	45,000	90,000	22,500	後援会費 20,000 校友会 5,000 学友会費 10,000	618,500
	分納2/2回目分 (7月末日締切)	—	390,000	45,000	90,000	—	—	525,000
							1年分計	1,143,500

後援会：父母により構成され、父母と大学との親睦を深めるとともに、在学生の勉学や学生生活の充実を図る活動を支援することを目的とする。

校友会：卒業(修了)生相互の親睦と社会活動の助長を図り、本学及び学校法人東京農業大学の発展に寄与することを目的とする。

学友会：全学年により構成され、学生相互の親睦と課外活動の充実を図り、社会貢献と大学の発展に寄与することを目的とする。

上記のほか入学時に、総合情報学部は、学生必携の「情報大仕様ノートパソコン」134,750円(2026年度実績)の購入が必要となります。(予定)

10 よくある質問(外国人留学生選抜)

■出願について

Q成績証明書と卒業証明書は原本を提出しなければいけませんか？

A必ず原本を提出してください。(コピー不可)

Q提出する証明書類は日本語でなければいけないのでしょうか？

A日本語または英語の書類を提出してください。日本語または英語以外の場合には、原本とともに、日本語訳または英訳した書類を提出する必要があります。さらに、翻訳された内容が原本と相違がないことを、大使館や領事館等の公的機関で証明を受けてください。公的機関での証明が提出できない場合、出身学校または日本語学校で作成した日本語訳でも認めますが、必ずその学校の公印が必要です。なお民間会社による翻訳は認められないのでご注意ください。

Q卒業証明書を卒業証書に代えて提出してもいいですか？

A代えることはできません。卒業証明書と卒業証書、両方とも必ず提出してください。やむを得ない事情で、どちらか一方の場合は事前に入試・広報課までお問い合わせください。
TEL: 043-236-1408 E-mail: tju@affrs.tuis.ac.jp

Q証明書が出願締切日に間に合いません。他の書類は揃っています。願書の提出を待ってもらえますか？

A全ての書類を出願締切日までに提出する必要があります。理由を問わず、延長することは一切できませんので、時間に余裕を持って準備してください。

Q日本留学試験または日本語能力試験の結果を利用しますか？

AⅡ期のみ2025年度、2026年度のいずれかの成績を利用します。日本留学試験(EJU)は、「成績確認書」のコピーを提出してください。日本語能力試験(JLPT)は、「合否結果通知」または「認定結果および成績に関する証明書」のコピーを提出してください。各種成績証明書は、発行に時間がかかるため、出願時に間に合うように余裕をもって発行手続きを行ってください。

Q合格すると全員が授業料の30%減免を受ける事ができますか？

Aはい。外国人留学生選抜で合格すると全員初年次授業料が30%減免されます。

総合情報学部 併願

帰国生選抜

P.66～P.67

募集学部学科及び募集人員 ■ 総合情報学部 総合情報学科 ……1名

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間【消印有効】
2026年 11月10日(火)～11月24日(火)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)	2026年 12月16日(水)～2027年 1月6日(水)

1 出願資格

保護者の海外在住に伴い外国の教育機関において正規の学校教育を受けた者のうち、日本国籍を有し、かつ国の内外を通じて12年の学校教育を修了または修了見込みの者で、以下の①～③のいずれかに該当する者

- ① 外国における高等学校に2年以上在籍し、帰国後日本の高等学校を卒業または卒業見込みの者。ただし、日本の高等学校における在籍期間が2年以内で高等学校卒業後2年以内の者
- ② 外国の高等学校に最終学年を含め2年以上在籍し、卒業または卒業見込みの者。ただし、外国の高等学校卒業後2年以内の者
- ③ 国際バカロレア資格またはアビトゥア資格を有し、原則として上記①または②に準ずる者

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14～16ページを参照してください。)

3 選抜方法

項目	内容	配点
書類審査	志望理由書などにもとづく審査	40
面接	個人面接方式(1人あたり15分)	60

4 出願書類

最終学歴の成績証明書及び卒業(見込)証明書	
高等学校における全在学期間の調査書及び成績証明書	
保護者の勤務先の海外出張証明書	
志望理由書	本学所定の様式に必要書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間	試験会場
2026年 12月12日(土)	集合時間などの詳細については、出願締切後、「大学出願ネット」のお知らせ機能により通知します。	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月16日(水) 13時00分	※合格発表については23、24ページを参照してください。
-------	-----------------------	------------------------------

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効
--------	----------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、所定の手続きを終了することにより、入学金を除く納付金を返還します。
入学辞退による納付金の返還請求期限は2027年3月31日(水) 15時00分(本学必着)です。

看護学部 **併願**

社会人選抜

P.68~P.69

募集学部学科及び募集人員 ■ 看護学部 看護学科 ……1 名

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間 [消印有効]
2026年 11月16日(月)~12月7日(月)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)	2026年 12月16日(水)~2027年 1月6日(水)

1 出願資格

以下の①~③のいずれの条件も満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者。
- ② 2027年4月1日時点で満21歳以上であり、通算1年以上の社会経験(職場・地域等における諸活動)を有する者。
- ③ 本学における勉学に強い意欲を持つ者。

2 出願方法

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14~16ページを参照してください。)

3 選抜方法

書類審査	調査書・志望理由書などにもとづく審査	配点 (100満点)	30
小論文	600文字以上800文字以内(60分)		30
面接	個人面接方式(1人あたり15分)		40

4 出願書類

調査書	■ 高等学校、中等教育学校または高等専門学校第3学年終了の卒業生 ・ 卒業後に発行されたもの(開封無効) ■ 高等学校卒業後5年以上経過する等の理由により高等学校から調査書の発行が不可能な者 ・ 卒業証明書(開封無効) ・ 「単位取得証明書」または「成績証明書」(開封無効) ■ 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定に合格した者 ・ 合格成績証明書(開封無効) ※免除(見込)科目の証明書は不要 ■ 改氏名について ・ 各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
志望理由書	本学所定の様式に必要な書類を記入したもの。様式はホームページからダウンロードする。 ※記入の際は、黒のボールペンを使用すること。
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷したもの。 ■ 改氏名について ・ 各書類の氏名が、現在(出願時に入力された氏名)と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類を提出。
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

試験日	試験時間		試験会場
2026年 12月12日(土)	集 合	10時00分	東京情報大学 (千葉県千葉市若葉区御成台4-1)
	小論文	10時15分～11時15分	
	面 接	11時30分	

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月16日(水) 13時00分	※合格発表については23、24ページを参照してください。
-------	-----------------------	------------------------------

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効
--------	----------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

9 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、所定の手続きを終了することにより、入学金を除く納付金を返還します。
入学辞退による納付金の返還請求期限は2027年3月31日(水) 15時00分(本学必着)です。

総合情報学部 併願

編入学選抜

P.70~P.72

募集学部学科及び募集人員 ■ 総合情報学部 総合情報学科 ……10名

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続期間【消印有効】
2026年 11月10日(火)~11月24日(火)	2026年 12月12日(土)	2026年 12月16日(水)	2026年 12月16日(水)~2027年 1月6日(水)

1 出願資格

■ 学士編入学

日本国において学士の学位を取得した者および2027年3月卒業見込みの者

■ 一般編入学

- ①日本国において4年制大学の2年次を修了した者および2027年3月修了見込みの者で62単位以上修得している者、および修得見込みの者
- ②日本国において短期大学を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
- ③日本国において高等専門学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者
- ④専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること、その他文部科学大臣の定める基準を満たす者に限る)を修了した者及び2027年3月修了見込みの者(学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る)

2 出願方法

【必ず出願前に志望する研究室の担当教員と面談を実施してください】

- ①配属希望の研究室を探す
▶9研究室について：<https://www.tuis.ac.jp/isa2025/>
- ②配属希望の研究室の先生を調べ、メールなどで直接先生に面談(ZOOM可)依頼をする
▶教員の連絡先：https://www.tuis.ac.jp/teacher/gakubu_informatics/
- ③面談実施後、「出願者調査書(本学指定様式)」に面談日と面談者を記入する

「大学出願ネット」を利用したインターネット出願です。

※インターネット出願であっても、郵送が必要な書類がありますのでご注意ください。(14~16ページを参照してください。)

3 選抜方法

学士編入学	一般編入学	選考方法	審査・試験方法等	試験時間
●	●	書類審査	調査書、志望理由書にもとづく審査	-
	●	小論文	600文字以上800文字以内	60分
●	●	面接	個人面接方式	1人あたり15分

4 出願書類

出願者調査書	出願前に、志望する研究室の担当教員と面談を実施したうえで、志望研究室を記入すること。(本学所定様式)
志望理由書	記入の際は、黒いボールペンを使用すること。(本学所定様式)
志願確認票	大学出願ネットの出願状況から各自ダウンロードし、プリンター(モノクロ可)で印刷してください。
卒業証明書または卒業見込証明書(開封無効)	出身学校等で発行されたもので発行日から3ヶ月以内のもの(出身学校所定) (注)一般編入学(1)は、修了(見込)証明書または在学証明書を提出すること
成績証明書(開封無効)	出身学校等で発行されたもので発行日から3ヶ月以内のもの(出身学校所定)
単位取得見込証明書(開封無効) ※卒業(修了)見込み者のみ	出願時に在学中の者は、成績証明書の他に履修中の科目の単位証明書、あるいは履修届など当該年度におけるすべての単位取得見込みが証明できるものを提出すること(出身学校所定)
専門士の称号取得証明書または称号取得見込証明書 (開封無効)※専門課程からの出願者のみ	出身学校等で発行されたもの(出身学校所定)
日本で在籍した全ての教育機関の成績・出席率証明書 (開封無効)	〈外国籍の者のみ〉出身学校等で発行されたもの
在留カード(写し)	〈外国籍の者のみ〉両面をコピー(カラー・モノクロ可)したもの。※試験日当日に原本を持参すること
パスポート(写し)	〈外国籍の者のみ〉氏名・パスポート番号・写真等の記載されたページと在留期間が記載されたページの写し ※試験日当日に原本を持参すること
経費支弁書	外国籍(日本の在留資格「永住者」「定住者」を除く)の出願者。

5 検定料

30,000円

6 試験時間・試験会場

編入区分で試験時間、科目が異なりますので、必ず確認してください。

試験日	試験時間		学士編入学	一般編入学	試験会場
2026年 12月12日(土)	集 合	10時00分		●	東京情報大学 (千葉県千葉市 若葉区御成台4-1)
	小論文	10時15分～11時15分		●	
	集 合	11時00分	●		
	面 接	11時30分～	●	●	

7 合格発表日

合格発表日	2026年12月16日(水) 13時00分	※合格発表については23、24ページを参照してください。
-------	-----------------------	------------------------------

8 入学手続

入学手続期間	2026年12月16日(水)～2027年1月6日(水) 消印有効
--------	----------------------------------

※入学手続もWEBで行います。インターネット出願同様、「WEB入力」「入学金等の納付」「必要書類」の提出が必要となりますので、ご注意ください。詳細は、25、26ページを参照してください。

■ 単位認定

編入学後の単位については、編入学前の大学、短大、高等専門学校および専修学校での学修の体系を尊重し、出身大学等で修得した単位数に対して一括して行うことを原則とする。

同系列の学科等から編入学する者に対しては、編入学後の教育指導上必要と認める場合に限り、必修科目及び選択科目に対する個別の振り替え認定ができるものとします。

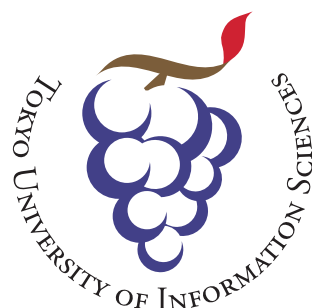
■ 編入学生の研究室配属について

入学後の研究室配属については、出願時に提出する「出願者調査書」に出願者本人が記載(志望)した研究室を前提とします。入学後のミスマッチを防ぐためにも、必ず出願前に志望する研究室の担当教員と面談を実施してください。

9 入学辞退

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、所定の手続きを終了することにより、入学金を除く納付金を返還します。

入学辞退による納付金の返還請求期限は2027年3月31日(水)15時00分(本学必着)です。



学校法人 東京農業大学 **東京情報大学**
〒265-8501 千葉県千葉市若葉区御成台 4-1
TEL 043-236-1408 (入試・広報課直通) URL <https://www.tuis.ac.jp>