支　払　証　明　書

（領収書、請求書等を紛失した場合）

令和　　年　　月　　日

学友会　総務部長　殿

団体名

部長名　　　　　　　　　　　印

学生代表　　　　　　　　　 　　　　印

会計担当　　　　　　　　　　　　　 印

取扱者　下記のとおり、適切に支出しましたことを証します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 支払金額 |  |
| 支払日 |  |
| 　立　　替　　　者 |  |
| 支払先 （企業名） |  |
| **＜理由＞*** 紛失
* 盗難
* その他（具体的に明記：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| **＜経緯＞**（時系列に添って簡潔に記載すること） |

以　上