令和　　年　　月　　日

確認書

東京情報大学　学友会　総務部長　殿

私は、学友会活動（翔風祭、卒業パーティーを含む）を行うにあたり、以下の事項を遵守いたします。

１　年度当初に、具体的な年間活動計画を提出することにより、適正な予算申請を行います。

２　決算報告に際し、会計処理簿と共に、適切な予算執行を証する根拠資料（請求書、領収書など）の提出を速やかに行います。

３　協賛金収入、寄付金収入等の学外からの「広告収入」及び「現物寄付」についても、虚偽なく報告いたします。現金収入については、全額を通帳に入金します。

４　各団体の責任者である部長・顧問とも情報を共有し、報告・連絡・相談を緊密に行います。

５　収入と支出については、振込を原則とします。

６　盗難・横領の防止のため、現金等の貴重品は部室に置かず、学生教務課の金庫に預けます。

７　学生教務課で、通帳の授受簿に押印して通帳を借り出した者が通帳を返却し、通帳の借り出しから返却までの入出金については、その者が責任を持ちます。通帳の代理授受返却や、その通帳を用いて代理入出金は、決して致しません。

８　会計処理簿の残高と預金通帳の残高が一致していることを入出金の都度確認し、不一致の場合は、直ちに原因を究明いたします。原因が究明できない場合は、直ちに学生教務課へ報告します。

学籍番号：

氏　　名：