

教員免許状更新講習受講手続き





1. はじめに


本学開催の講習を受講する方は、「教員免許更新講習システム」にて管理させていただきます。ここで登録した個人情報、当講習に関する業務以外に利用することはありませんので、ご理解の上、以下の手順で申請を行ってください。

なお、当システムは、千葉県の私立大学7校が提携して運用管理しておりますので、他の大学の講習を受講する際にも利用できます。また、この7大学以外の千葉県の大学でも講習を開催し、独自の方法で受付けておりますので、各大学のホームページ等でご確認ください。

2. 教員免許状更新講習受講手続き等の流れ

【受講前】


<p>利用申込み </p>	<p>「教員免許更新講習システム」を利用するために受講者の情報を登録し、受講者IDを取得する。(画面①参照) ※教員免許状の修了確認期限を過ぎている方(新免許状所持者の場合、有効期間を満了している方)は、受講者登録情報照会の備考欄に今回の受講の理由を記載してください。 ※メールアドレス(携帯メール可)が必要です。 ※利用申込みは受講受付期間前でも可能です。</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <p>教員免許状更新講習システム URL 及び QR コード https://www.kousinkousyu.jp/consortium-chiba/</p> </div>
<p>受講申込み  5月19日以降</p>	<p>①受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力してログインする。 ②「更新講習検索」にて開設している講習一覧を表示し、「予約する」をクリックして希望の講習を選択する。(画面②・③参照) ③予約した講習の「事前アンケート(※必須)」に回答し登録する。 ④受講申込書を印刷する。 ※ログイン後のトップページから印刷します。また、本学で複数の講習を受講する場合は、1枚にまとめて印刷してください。</p>
<p>受講申込書送付</p>	<p>受講申込書を印刷した後、内容を確認し押印・写真貼付の上、学校長等に受講対象者であることの証明を受け、本学学生教務課へ送付する。 ※諸事情(育休等)により、免許状の有効期限を延長する手続きをされている方は、免許管理者より発行された修了確認期限延期証明書の写しを同封してください。</p>
<p>受講申込書受理 受講料請求書発送</p>	<p>6月7日以降に、受講申込書受理のメールを受信する。 受講料請求書を受け取る。(6月18日前後に発送予定)</p>
<p>受講料納付</p>	<p>請求書に記載された金額を指定の口座へ振り込む。</p>
<p>受講許可通知受理</p>	<p>受講許可のメールを受信。(入金確認後に送信します)</p>
<p>受講票印刷 </p>	<p>①受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力してログインする。 ②「申込内容一覧」でステータスが「受講決定」であることを確認し、印刷する講習名(青字)をクリックする。 ③次の画面に遷移後、「講習開催情報」の「アクション」から受講票を印刷する。 写真を貼付の上、受講日に持参する。(本人確認をします)</p>

☆「」は教員免許更新講習システムを利用して実施する処理を表します。

【受講当日】

受付	講習開始前に 受講票（写真貼付） で本人確認をします。受講票がないと受講できません。 ※複数日に亘って実施する場合も、毎日受付をします。
講習受講	講習を受講し、履修認定試験を受験。 ※試験の方法は、講習によって異なります。
事後評価提出	受講終了後に、本学に対する事後評価を提出する。

【受講後】

成績確認 	成績の公開開始のメールを受信した後、受講した講習の成績を確認し、履修証明書（コピー）を印刷する。 ※必須ではありません。
履修証明書受理	本学から、履修証明書が郵送される。 ※これで完了です。

画面① 初期画面メニュー

受講者の情報を登録し、受講者IDを取得する

受講者ID取得後は、受講者ID、メールアドレス、パスワードを入力し、ログインしてご利用ください。

画面② ログイン後メニュー

・講習の予約
・事前アンケート等を行う

※会場-実施主体で「東京情報大学」を選択し検索してください

・受講者情報の更新

画面③ 講習開催情報

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2009/03/01(日)～ 2009/04/30(木)	〇〇大学ロロキャンパス 123教室(東京都世田谷区) 他	平日(長期休業期間を除く夜間)	¥15,000	キャンセル待ち
		2009/05/01(金) 18:00～20:00	50/50 [10]	2009/07/30(月)まで		
2	受付中	2009/03/01(日)～ 2009/04/30(木)	〇〇大学ロロキャンパス 101教室(東京都世田谷区) 他	土日祝	¥15,000	予約する
		2009/05/02(土) 18:00～20:00	22/50 [10]	2009/07/30(月)まで		

手続きの進行状況により、表記が変わります。

◆教員免許更新講習システム利用時の注意点◆

教員免許更新講習システムにアクセスする際、アクセス集中により時間がかかったり、繋がりにくい状態が発生する可能性があります。その際に、

1. 画面がなかなか遷移しない場合、何度も更新ボタンをクリックせず、画面が遷移するのをお待ちください。
タイムアウトが発生しましたら、ブラウザの戻るボタンで前の画面に戻り、再度操作をしてください。
2. 一度に複数のブラウザを立ち上げたり、複数のブラウザタブを起動しないでください。
データの整合性を保つため、チェック処理を行っています。
3. ブラウザソフトのIE（インターネットエクスプローラー）の動作保証は、バージョン11までです。

3. 2021年度の手続き日程

- ・受講申込期間 : 5月19日（水）～6月2日（水）
- ・受講申込書送付締切 : 6月7日（月）必着
- ・受講料請求書発送 : 6月18日（金）頃発送予定
- ・受講料納付締切 : 7月2日（金）

※当システムでのキャンセルは、予約申込日のみ可能です。

以降のキャンセルについては、電話にてご連絡ください。また、受講料納付後のキャンセルは、当該講習開始日より7日前であれば、受講料を全額返金致します。それ以降は返金致しません。

4. 連絡先

東京情報大学 学生教務課

〒265-8501 千葉県千葉市若葉区御成台4-1

電話 : 043-236-4612 FAX : 043-236-2215

E-mail : menkyo@affrs.tuis.ac.jp