

出願・受験に関するQ&A

■ 出願について

Q. 紙の願書がほしいです。

A. 東京情報大学では、全ての入学者選抜にインターネット出願を採用しているため、紙の願書は作成していません。本学ホームページから募集要項など必要書類を各自印刷、閲覧してください。

Q. 自宅にパソコンやスマートフォン等のインターネット環境がないのですが、どうしたらよいですか。

A. 自宅以外の学校や図書館など、インターネットが繋がっている場所であれば、どこからでも出願可能です。

Q. 受験票が届きません。どうしたらよいでしょうか。

A. 受験票は、送付されません。「大学出願ネット」にアクセスし、受験票を各自印刷(カラー・モノクロ可)して、受験当日持参してください。

■ インターネット出願登録項目について

Q. 正しい漢字の入力ができない場合はどうしたらよいですか。

A. 住所・氏名などの情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになります。
例) 高、崎など…その際は高→高、崎→崎というように、代わりの文字で入力してください。

Q. 登録した個人情報の変更がしたいです。

A. 住所、連絡先などの個人情報の修正は、「大学出願ネットサポートセンター」(TEL.042-732-3951)へお問い合わせください。

Q. 検定料の支払いができないのですが…。

A. 登録された出願データは、入学検定料の支払いがないまま支払い期限が過ぎると無効になります。(氏名・連絡先などの個人情報は除きます)。出願を希望する場合は、はじめから出願をし直してください。

Q. 出願情報の変更(削除⇒再登録)がしたいのですが、どうしたらよいですか。

A. 検定料を支払う前であれば、誤入力した出願情報を出願状況ページから削除後、再度登録し直すことが可能です。不明な場合は、「大学出願ネットサポートセンター」(TEL.042-732-3951)へお問い合わせください。

■ 一般選抜・共通テスト利用選抜について

Q. 一般選抜および共通テスト利用選抜を同時出願する場合、一つの封筒にまとめて書類を送付してもよいですか。また、調査書は1通でよいですか。

A. はい。同期において、複数の方式を出願する場合、1つの封筒に複数方式の出願書類をまとめて送付いただいて構いません。なお、調査書は、今年度はじめて出願する場合、1通必要です。2回目以降に出願する場合は、調査書は必要ありません。ただし、調査書以外の書類は全て必要です。

Q. 一般選抜で、「外部英語検定試験を利用したみなし得点」の制度を希望する場合、合格証明書などの証明書は写し提出でも認められますか。また、有効期間の定めはありますか。

A. はい。写し可(カラー・モノクロ)です。証明書類の発行には、時間を要する場合がありますので、出願に間に合うよう、余裕をもって各種証明書類の発行手続きを行ってください。有効期間については、2021年4月以降に受験したものとします。