

2023年度東京情報大学科目等履修生許可申請要項（教職課程履修者用）

1 出願資格

原則として、本学を卒業した（卒業見込の）教職課程履修希望者（継続履修者を含む）。

2 許可申請手続

- (1) 要項配布期間 2023年 1月27日（金）～ 3月17日（金）（土日・祝日を除く）
- (2) 受付期間 2023年 1月30日（月）～ 3月17日（金）（土日・祝日を除く）
- (3) 提出書類 ①出願票（本学所定用紙）
②履修志望理由書（本学所定用紙）
③卒業証明書（本学所定様式）
④履歴書
⑤健康診断書
⑥パスポートの写し（外国人留学生のみ）
- (5) 受付窓口 学生教務課

3 許可通知

- (1) 期 日 2023年 4月 3日（月）
- (2) 通知方法 許可者に対して、許可通知を郵送する。

4 履修申込手続

- (1) 受付期間 2023年 4月 3日（月）～ 4月 6日（木）
- (2) 提出書類 ①履修申込書
②誓約書
③写真提出票（写真2枚貼付）
④登録料
⑤履修料
⑥住民票（日本国内に住所を有する外国人留学生のみ）※居住地が決定次第提出すること。

5 費用

- (1) 登録料 30,000円（登録初年度のみ納付する。）
- (2) 履修料 <新規に教職課程を履修する場合>
1教科履修の場合 120,000円（2教科以降は1教科につき20,000円ずつ追加される。）
※履修初年度に納付金（登録料・履修料）の全額を納入する。
<卒業（修了）後も継続して履修する場合>
学部在学中の未払い分を納入する。

6 科目等履修生証配付

- (1) 配付期間 2023年 4月10日（月）～ 4月14日（金）
- (2) 場所 学生教務課

7 手続上の注意事項

- (1) 指定の期間内に所定の手続を完了しない場合は、履修許可を取り消すことがあるので受付期日等を厳守すること。
- (2) 一旦提出された手続書類及び納入金については、いかなる理由があっても一切返還しない。

8 定期試験受験上の注意事項

- (1) 科目等履修生証がないと受験できない。
試験当日は科目等履修生証を必ず持参し、机上に提示すること。
- (2) 追試験は行わない。
- (3) その他試験に関することは、本学「試験実施内規」を準用する。

9 その他

- (1) 科目等履修生の在籍期間は許可された年度の当該授業科目の実施期間とする。
- (2) 交付される科目等履修生証による通学定期の購入や学割の使用はできない。
- (3) 当該年度末には成績表を交付する。
- (4) 科目等履修生は、情報サービスセンターの利用等科目履修上必要な施設利用の便宜を受けることができる。
- (5) 履修生がその本分に反する行為があったときは、教授会の議を経て、学長が許可を取り消す。
- (6) 本学では個人情報については、法律に基づき厳正に取り扱っており、出願時にご記入いただいた氏名、住所、生年月日等の個人情報は、選考及び登録手続等に関する業務にのみ使用します。