

東京情報大学 Web 情報システム(J-port)利用ガイド

1. 東京情報大学 Web 情報システム(通称:J-port)とは

本学では、学生の教育活動と学生生活の支援を目的として、Web技術を利用した情報システム(通称 J-port)が構築されています。このシステムを利用して、学生は履修登録、履修登録科目一覧(学生時間割)や成績の確認、掲示情報の照会が可能となっています。保護者のみなさまにも2ページ以降に掲載している機能がご利用いただけるようになっています。

2. 利用にあたって

本システムを利用するには、利用者IDとパスワードが必要になります。
保護者の皆様には入学した年の5月以降、郵送にて通知いたします。
お忘れになった場合は、『6. お問い合わせ窓口』までご連絡ください。

3. 利用環境

本システムを利用する上で推奨するOSおよびブラウザソフトは下記のとおりです。他のOSやブラウザソフトを利用すると、一部正しく表示されない場合があります。

- ・ OS - Windows/8/10/11, MAC OS X 10.9 以上
- ・ ブラウザソフト - Microsoft Edge 最新版, Mozilla Firefox 最新版, Chrome 最新版, Safari 7/8/9/10/11/12(MacOS のみ動作保証)
- ・ スマートフォン OS - Android, iOS 最新版

4. ログイン方法

本学ホームページの **J-port バナー** をクリックすると「ログイン」画面が表示されます。利用者ID(User ID)・パスワード(Password)を入力後、**LOGIN** ボタンをクリックし、ログインしてください。

また、スマートフォンからもご利用いただけます。スマートフォンでのご利用は下記 URL もしくはQRコードからログインしてお使いください。

なお、本利用ガイドは PC で閲覧した際、表示される画面・内容を基に作成しています。

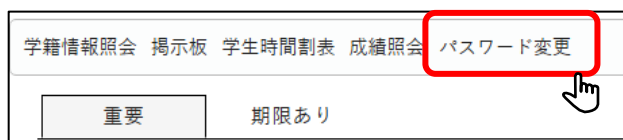
スマートフォン版ログイン URL <https://j-port.tuis.ac.jp/uprx/up/pk/pky501/Pky50101.xhtml>



5. 利用できる機能

①パスワード変更

(1)メニューバーの“パスワード変更”をクリック



(2)現在のパスワードと新しいパスワードを入力して“確定”をクリック。

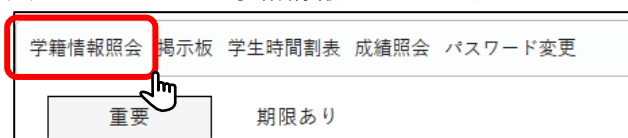
(3)確認メッセージが表示されますので、“OK”をクリックするとパスワードが更新されます。

※パスワードは英数 4 文字以上を指定してください。

パスワード 8 回以上連続で間違えると、ログインができなくなりますのでご注意ください。

②学籍情報の照会

(1)メニューバーの“学籍情報照会”をクリック



(2)現在、大学に届出されている現住所や電話番号などが表示されます。

③掲示情報の照会

(1)トップ画面にある“掲示”アイコンまたはメニューバーの“掲示板”をクリック

・新着情報がある場合、アイコンの右上に●が表示されます。



各機能からトップ画面に戻る際は左上に表示されている『J-port 画像をクリックしてください

(2)【掲示一覧】が表示されます。閲覧したいタイトルをクリックします。



A 「掲示一覧」画面は、はじめに「未読」一覧が表示されます。

過去に確認した掲示を確認する場合は、「グループ」「全表示」「既読」のいずれかをクリックしてください。

- B 確認したい掲示のタイトルをクリックすると、掲示が確認できます。
- (2)別ウィンドウで掲示情報の詳細が表示されます。

掲示内容

学主教職員

お知らせ (保護者向け)

J-port利用ガイド (保護者用)

保護者用J-portについて、利用可能な機能や操作方法等につきましては、添付の『東京情報大学Web情報システムJ-port利用ガイド【保護者用】』のとおりになります。
大学からのお知らせの閲覧の他、学生の履修状況や成績もご確認いただけますので、ぜひご利用ください。

本文

掲示期間 2021/07/27(火) 00:00 ~ 2022/05/31(火) 23:59

添付資料を確認

添付ファイルがある場合は
下段に表示されます。

ファイル一覧

J-port利用ガイド (保護者用).pdf (76KB)

利用できる機能 (操作画面).pdf (1254KB)

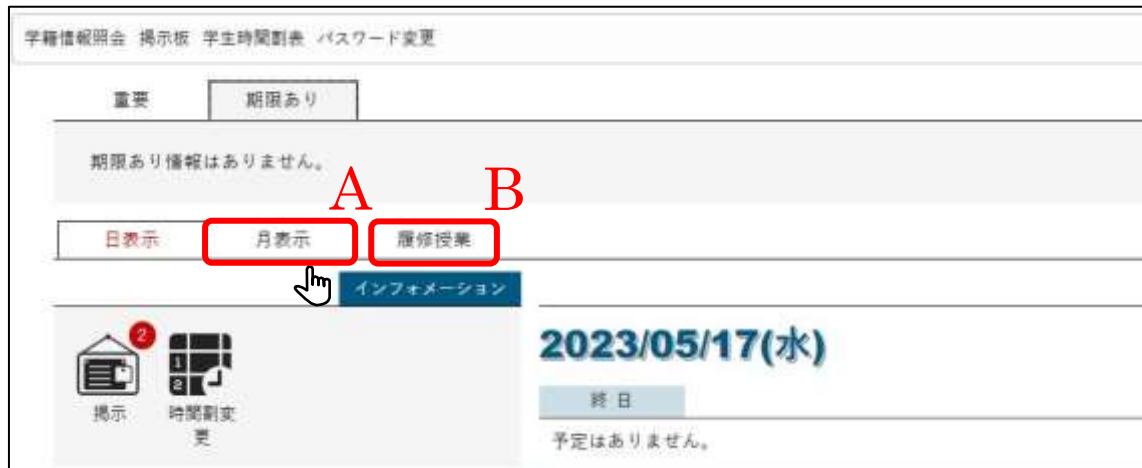
◎卒業要件の確認方法 (総合情報学部).pdf (219KB)

◎卒業要件の確認方法 (看護学部).pdf (130KB)

アイコンをクリックすると、
添付ファイルをダウンロード
できます。

※ポップアップ表示を許可しない設定になっていると掲示内容の詳細が開きません。インターネットオプションからポップアップブロックを解除してお使いください。

④スケジュール登録(確認)



A トップ画面に掲示されている左上のカレンダーの「月表示」をクリックすると
当該月のカレンダーが表示され、その月の授業・学事予定が確認できます。
※切り替え前は日表示(当日のスケジュールが表示)になっています。

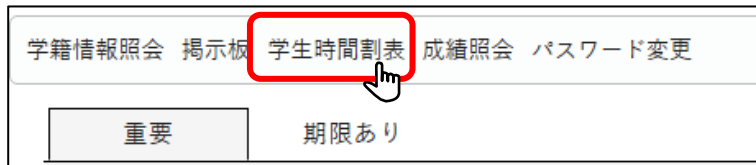
カレンダー内のスケジュール登録したい日をクリックすると別ウィンドウで登録画面が表示されます。
時間と内容を入力して“登録”をクリックするとスケジュールの追加登録ができます。

B 「履修授業」をクリックすると、学生の履修登録状況やシラバス(講義概要および授業計画)を確認
できます。



⑤時間割照会

(1)メニューバーの“学生時間割表”をクリック

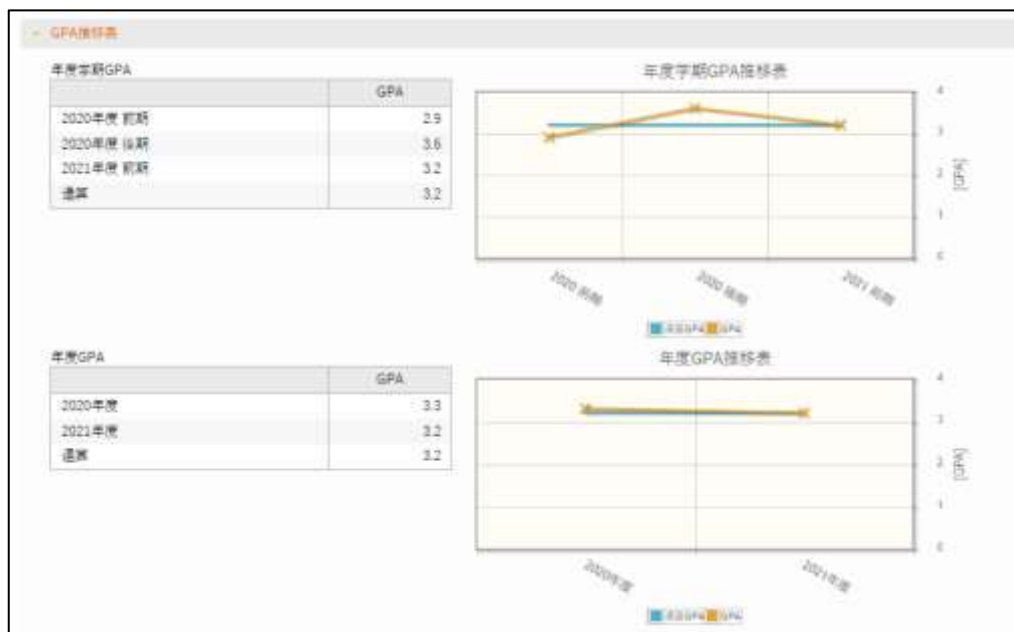


(2)現在の学生の時間割表と単位習得状況が表示されます。

なお、看護学科生については、実習・演習日程との兼ね合いにより、時間割表の曜日・時限と実際の開講曜日・時限は一致しませんのでご注意ください。



(3)同ページの下部から GPA 推移表を確認できます。



(4)同ページ下部から「単位修得状況表」を確認できます。

単位修得状況表				
科目分類	卒業要単位	修得済単位	履修中単位	合計単位
合計	124.0	85.0	20.0	85.0
必修科目	50.0	37.0	3.0	40.0
現代数学	4.0	4.0	0.0	4.0
外国語	4.0	4.0	0.0	4.0
基礎実習	2.0	2.0	0.0	2.0
社会基礎	4.0	4.0	0.0	4.0
情報基礎	6.0	6.0	0.0	6.0
専門基礎	19.0	17.0	2.0	19.0
卒業研究	11.0	0.0	1.0	1.0
選択科目	29.0	24.0	0.0	24.0
英語	1.0	1.0	0.0	1.0
外国語	2.0	1.0	1.0	2.0
知識創造	2.0	2.0	0.0	2.0
専門基礎	12.0	10.0	2.0	12.0
専門応用	12.0	0.0	0.0	0.0
選択科目	45.0	24.0	8.0	22.0
社会基礎	4.0	0.0	0.0	0.0
英語	0.0	0.0	0.0	0.0
専門基礎	4.0	0.0	0.0	0.0
卒業研究	0.0	0.0	0.0	0.0
他学部◆	0.0	0.0	0.0	0.0
他学シス	0.0	0.0	0.0	0.0
他学社会	0.0	0.0	0.0	0.0
他学経済	0.0	0.0	0.0	0.0
他学理工	0.0	0.0	0.0	0.0
他学芸術	0.0	0.0	0.0	0.0
他学専門	0.0	0.0	0.0	0.0
他学選択	5.0	10.0	15.0	15.0
合計	71.0	30.0	10.0	30.0
履修済合計単位				30.0

修得済みの
単位数

修得中の
単位数

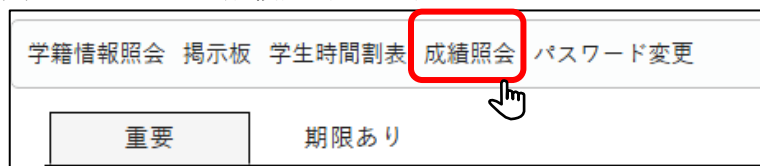
卒業に必要な
単位数

履修した単位が全て修得
できた場合の合計単位数

修得中の合計単位数

⑥成績照会

(1)メニューバーの“成績照会”をクリック



(2)ログイン時点の学生の成績が一覧表示されます。



科目	単位数	評価	GPA対象	年度	学期	教員氏名
◎全学基礎科目・必修						
【現代実学】						
情報リテラシー演習	2.0	優	○	2020	前期	
情報モラルとセキュリティ	2.0	優	○	2020	前期	
【外国語】						
英語 a	1.0	秀	○	2020	前期	
英語 b	1.0	優	○	2020	後期	

A 「年度学期表示」にチェックし、表示ボタンをクリックすると、年度別・学期別表示に切り替えることができます。

B 「PDF ボタン」をクリックすると、印刷に適したレイアウトの PDF が出力されます。

※同ページにて「⑤時間割照会」にて記載した「GPA 推移表」や「単位修得状況表」を確認できます。

※本機能は授業期間中(4 月中旬～8 月上旬、9 月中旬～2 月上旬)のみご利用いただけます。

※進級・卒業要件等については大学ホームページ(トップページ→学生生活→授業の履修)をご参照ください。<https://www.tuis.ac.jp/campus-life/class/completion/>

6. 問い合わせ窓口

J-port の利用にあたってご不明な点等がございましたら下記までお問合せください。

東京情報大学 学生教務課 電話:043-236-4612 E-mail:kyoumu@affrs.tuis.ac.jp

受付時間: 平日(大学休業日を除く)9:00～17:30