

東京情報大学 総合情報学科 資格取得支援 申請書

私は、総合情報学科が指定している下記資格試験に合格しましたので、手続書類一式を添えて資格取得支援の申請を行います。

なお、申請を行う資格については大学側からの他の支援を受けておらず、今後も大学側から他の支援は受けないことを宣誓します。

記

申請日 令和 年 月 日

スコーラ担当教員氏名（スコーラに所属していない場合は、クラス（ゼミ）担任氏名を記入）		
学籍番号	学年	氏名
		印
資格名		
合格日（資格取得日）		
受験料（割引があった場合は、実際に支払った金額。振込等の手数料を除いた金額）		
円		
携帯電話番号（申請内容を確認する場合があるので、つながる番号を記入すること）		

○助成金振込先 ※学生本人の口座に限る

金融機関名		銀行コード	
支店名		支店コード	
口座番号	普通		
フリガナ			
口座名義			

○チェック欄 ※以下の3項目を確認しチェック「✓」してください

<input type="checkbox"/>	上記の記入内容に誤りはありません	キャリア課確認者
<input type="checkbox"/>	氏名欄に押印しました	
<input type="checkbox"/>	J-port に資格・検定受験記録を登録しました	

【申請手続書類】

1. 当申請書
2. 合格を証明する書類のコピー
3. 受験料支払い時の領収書
4. 上記振込先（口座番号、本人名義人）が確認できる通帳または銀行カードのコピー

***提出先：キャリア課**

——以下、大学記入欄——

キャリア課	学科長	担当教員	学科事務